答辩温馨提示

**各位同学生：**

本次成教本科毕业论文答辩安排已在通知及附件中公布。现做如下温馨提示：

# 1、关于答辩时间问题

答辩时间按“成教答辩表.xlsx”文件中的安排执行。每组答辩按答辩序号进行，答辩分组及答辩序号都在该文件中发布，请班主任及提醒学生。

# 2、关于答辩方式问题

（1）视频答辩：本次答辩实行“一对一”网络视频答辩。

（2）根据学校疫情防控政策，本次答辩不设现场答辩。

# 3、关于答辩过程中的问题

（1）答辩顺序：按答辩序号进行。网络视频答辩过程中，答辩学生若因软硬件故障、网络故障等突发状况无法按顺序答辩的，原则上安排在本组末位进行，但也有可能会机动安排学生在预先安排的答辩序号之前或之后进行答辩。

（2）答辩时长：学生的答辩时长由答辩老师视情况而定，一般情况下每个学生的答辩时间为5－15分钟。学生答辩时首先自我介绍及论文自述；然后是教师提问与学生回答环节。由于学生自述时间、教师和学生互动环节均有不可控因素，故5－15分钟仅作参考。

（3）答辩期间，若有学生未按时出席、临时离线而错过答辩顺序的，原则上安排在本组末位进行，若本组最后一位序号在线的学生答完仍未出席，视为学生自愿放弃答辩，答辩时按“缺席”记，最终成绩则做0分处理。

# 4、对答辩学生的一些建议

（1）答辩学生应自行配备满足网络视频答辩所需的设备，如电脑、摄像头、麦克风等硬件设备和稳定顺畅的网络环境；答辩场所应满足封闭、安静、整洁、明亮，独立的环境；规范着装，正面向光，不遮挡面部；学生答辩时语速应适中，使用普通话，声音洪亮，吐字清晰；提前准备并熟悉答辩材料；牢记自己的答辩时间、答辩分组、答辩序号，在正式答辩规定时间前5分钟进入答辩房间候答。

（2）答辩学生务必提前熟悉自己的论文及与论文相关的专业知识，做到答辩时心中有数。每一批次均有因“一问三不知”，无法作出有效陈述内容而未获通过的学生，因此各位答辩学生不要有侥幸心理。

（3） 正式答辩前首先向答辩老师出示本人有效证件（如身份证），同时自我介绍姓名、专业、论文题目。答辩老师审验完毕后，再根据答辩老师要求作答。

（4）每组答辩结束时间：以最后一位序号在席的答辩学生答完即止。

（5）答辩秩序：要求学生于本场答辩开始前5分钟到位，候答期间快速熟悉论文，答辩过程中长时间翻阅资料是扣分项目。有学生正在进行答辩时，等候的学生应保持礼仪，遵守秩序，切勿对答辩学生作出干扰。发言区不发与答辩无关的信息。答辩完毕的学生可退出答辩系统。

（6）答辩成绩“不合格”原因，包含但不限于以下情形：

A、抄袭；

B、缺席；

C、不服从答辩老师安排，严重扰乱秩序者；

D、不能作出有效答辩及陈述；

E、非本人作答或旁人协助作答；

F、答辩稿件不符合查重检测要求。

# 5、身份核实问题

（1）答辩时学生需要一直开启摄像头。

（2）一旦发现非学生本人参加答辩或任何学术不端行为，将视同作弊，将取消学生答辩资格及论文成绩。