**四川大学网络教育学院文件**

网教院[2015]20号



**四川大学网络教育学院关于专科(业余)学生毕业实习工作的实施意见**

**(2015修订)**

毕业实习是教学过程中的重要环节和教学计划的重要组成部分，通过实习使学生加深对理论知识的理解，促进对所学知识的综合运用，培养学生分析问题和解决问题的能力，提高学生的实践技能。为做好我院业余专科学生的毕业实习工作，特制定以下实施意见：

1. 毕业实习的领导组织和管理工作
2. 网络教育学院的组织与管理工作
3. 制定学生毕业实习的有关管理办法及实施细则；
4. 制定毕业实习的实施方案、计划安排；

（3）加强学生毕业实习工作的过程管理，定期检查校内相关办学单位以及各学习中心毕业实习工作的进展情况，协调处理毕业实习过程中的有关问题。

2、办学学院的组织与管理工作

（1）制定相关专业学生的毕业实习大纲；

（2）组织和安排学生毕业实习的辅导答疑工作；

（3）组织实习指导教师做好学生毕业实习报告的评阅和成绩评定工作。

3、学习中心的组织与管理工作

（1）指定一名领导专门负责毕业实习的领导和管理工作，明确网络教育学院的相关规定和要求，认真组织和开展毕业实习工作。

（2）召开毕业生的毕业实习工作动员会，让学生明确毕业实习的目的、意义、任务、内容和要求，鼓励学生联系工作实际，选择解决工作中有关问题的题目；

（3）落实学生的实习单位、实习题目及实习内容，督导学生结合本专业实习大纲要求和实际工作内容进行实习报告写作；

（4）认真做好学生毕业实习过程的管理工作，安排有关工作人员对学生毕业实习的实习情况进行不定期检查或抽查；加强学生实习写作的过程监控，提醒学生诚信写作；

（5）认真做好学生毕业实习的考核、总结和实习报告的审核验收工作，在规定时间内完成学生毕业实习报告的学习中心评语工作。

二、学生毕业实习的要求

1、学生应根据四川大学网络教育学院提供的毕业实习题目以及专业培养要求，结合本地区或本单位的实际情况，选择相关的毕业实习方式和内容，确定相应的实习单位。

2、学生应根据毕业实习的有关要求，明确毕业实习目的和意义，拟定毕业实习内容、实习方式、实习计划和进度安排，认真做好毕业实习工作。

3、学生在实习过程中，一方面根据实习内容的要求参加相关的实际工作，另一方面要认真做好调查研究、数据及材料的收集和整理等工作。

4、学生在实习过程中，要虚心请教、服从安排，若有疑难问题，也可通过电话、电子邮件向教师咨询和答疑。

5、学生在实习过程中应遵守国家的法律法规和实习单位的规章制度。认真做好毕业实习报告的撰写工作。实习报告的撰写要求见《毕业实习报告的格式及规范要求》，（见附件一）。学生可根据该附件格式填写实习内容并上传至‘实践课程平台’，也可在‘实践课程平台’网页上直接填写实习报告内容，在网页上填写的不需要再上传附件。

三、实习报告要求

实习报告的撰写是学生所学专业知识的综合运用和提高的过程。学生在实习期间应及时把收集到的资料及心得记录下来，作为撰写实习报告的原始资料,并围绕实习大纲进行深入、系统地归纳和整理，写出调查报告或实习报告。实习内容一定要注意结合自己的实际工作，与本专业基础知识密切挂钩，体现本专业前沿知识。实习报告力求文字通顺、简练，说明部分可充分利用简图和表格。

实习报告严禁互相抄袭。如若发现雷同或抄袭者，将按四川大学有关的作弊处罚条例进行处理。

四、实习报告的评定

1. 四川大学网络教育学院将组织有关教师对学生实习报告进行综合评定。

2. 实习报告的成绩评定分合格和不合格二个等级。学生因故未参加实习或成绩不合格者，参加下一批次写作。

五、本实施意见自颁布之日试行，由网络教育学院负责解释。

附件一：四川大学网络教育学院《毕业实习报告的格式及规范要求》

四川大学网络教育学院

2015年7月8日

**主题词：专科（业余）学生 毕业实习工作 实施意见 修订**

四川大学网络教育学院 　 　二○一五年七月八日印发

打 字：韩英 　　 校 对：李贤娟 　印 数：5份

附件一：毕业实习报告的格式及规范要求

四川大学网络教育学院

毕 业 实 习 报 告

校外学习中心：

学 生 姓 名：

专 业：

层 次：

年 级：

学 号：

实习起止时间： 年 月 日至 年 月 日

实 习 单 位：

四川大学网络教育学院学生实习考核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学  生  填  写 | **实 习 学 生** | | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 学号 |  | | |
| 专 业 |  | | | 层次 |  | | |
| 联系电话 |  | | | | | | |
| 实习时间 | 年 月 日至 年 月 日共 天 | | | | | | |
| **学 生 实 习 单 位** | | | | | | | |
| 单位全称 |  | | | | | 邮编 |  |
| 单位地址 |  | | | | | 电话 |  |
| 实习单位  或  校外  学习  中心  评语 | 对学生实习计划的安排及实际执行情况，学生实习的工作态度、实习内容等方面的审核意见    负责人：  年 月 日 | | | | | | | |
| 本  专  业  教  师  评  语 | 对学生毕业实习题目及实习内容的选择与本专业培养目标的联系性，毕业实习报告的规范性、完整性、撰写质量、学识水平以及所学专业知识的综合运用及专业实践技能的提高等方面的综合评价意见  评阅教师（签章）  年 月 日 | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 毕业  实习  目的、  意义 |  |
| 毕业  实习  时间  安排 |  |
| 毕业  实习  内容 |  |
| 毕业  实习  岗位 |  |
| 毕业  实习  心得、  体会  以及  收获  （字数要求：不少于两千字） | （提示：必须与本专业相关，至少选择一个在实习中遇到的具体问题，结合专业知识分析并提出建议、对策。） |
| 查阅  资料  目录 |  |