四川大学成人继续教育学院

学生邮寄档案办理流程

|  |
| --- |
| 学生携带本人身份证明材料和原始档案袋向学生工作部提出办理申请 |

|  |
| --- |
| 学生告知收件的人才中心详细名称、地址和联系方式 |

|  |
| --- |
| 学工部进行登记，将档案袋装入高校毕业生档案专用袋，粘贴加盖学院公章的高校毕业生档案密封专用封条 |

|  |
| --- |
| 根据学生提供的人才中心详细名称、地址和联系方式填写快递单，告知学生快递单号 |

|  |
| --- |
| 联系邮政快递公司定期转寄 |