面答注意事项

**各位老师、同学：**

本次网教本科毕业论文答辩安排已在我部教务通知栏公布。针对以往面答期间学习中心老师、学生的一些疑问，特做如下温馨提示：

# 1.关于面答时间问题

上午进行的面答为9点开始，下午进行的面答为14点开始，时间以“答辩分组时间安排”为准。每组面答按答辩序号进行，答辩分组及答辩顺序在官网及工作群中发布，由各中心老师负责及时查询并通知到学生。

# 2.关于面答方式问题

视频答辩：本次面答采取远程在线视频面答形式。正式面答前，由学习中心组织学生对音视频答辩所要求的硬件和软件进行测试，同时核对答辩分组信息。确保毕业论文面答的设备和系统能正常运行。不另设测试平台房间，均使用正式面答所设平台房间进行测试，由中心负责一一核实并协助学生确认。

# 3.关于面答过程中的问题

（1）面答顺序：按序号升序进行。面答过程中，学生若因软硬件故障、网络故障等突发状况无法按顺序作答的，原则上安排在本组末位进行。学生应及时自查网络故障，重新连线测试正常后，通过答辩平台房间内发言区向答辩教师或值班老师报告，由老师安排作答顺序。

（2）面答时长：学生的面答时长由答辩教师视情况而定，一般情况下每个学生的面答时间为5－15分钟。学生作答前时首先自我介绍及论文自述（含修改情况）；然后是问答环节。由于学生自述时间、教师和学生互动环节均有不可控因素，故5－15分钟仅作参考。

（3）因学生未按时出席或在线无应答等情况，至本组最后一位序号在线的学生答完仍未作答的，视为学生自愿放弃答辩，按“缺席”记录，面答成绩记为“不及格”。

# 4.面答评价项目

面答成绩按百分制给出总分，评价项目的具体要求及分值范围如下：

论文（设计）水平（0-50分）：论文（设计）结构严谨，逻辑性强；有一定的学术价值或实用价值；文字表达准确流畅；论文格式规范；图表（或图纸）规范、符合要求。

报告讲解（0-20分）：思路清晰；概念清楚，重点（创新点）突出；语言表达准确；报告时间、节奏掌握良好。

问题回答（0-30分）：回答问题有理有据，基本概念清楚；主要问题回答准确、有深度。

# 5.对面答学生的一些说明

（1）面答学生应自行配备满足网络视频答辩所需的设备，如电脑（或手机、平板等移动设备）、摄像头、麦克风等硬件设备和稳定顺畅的网络环境；答辩场所应满足封闭、安静、整洁、明亮，独立的环境；规范着装，正面向光，不遮挡面部；学生答辩时语速应适中，使用普通话，声音洪亮，吐字清晰；提前准备并熟悉答辩材料；牢记自己的答辩时间、答辩分组、答辩序号，在正式面答规定时间前5分钟进入答辩房间候答。

（2）面答学生务必提前熟悉自己的论文及与论文相关的专业基础知识，做到答辩时心中有数。每次面答均有因“一问三不知”，无法作出有效陈述内容而未获通过的学生，因此各位面答学生不要有侥幸心理。

（3）正式面答前首先向答辩教师出示本人有效证件（如：身份证、驾驶证、社保卡），同时自述姓名、专业、论文题目。答辩教师审验完毕后，再根据答辩教师要求作答。

（4）学生答辩论文必须与毕业论文系统提交的最后一稿一致，正式面答时若答辩教师发现不一致，有权终止答辩。例外情况：若经指导教师、专家评审给出修改意见后对论文进行了小范围修改的，需向答辩教师自述修改情况，由答辩教师决定是否继续作答。

（5）每组面答结束时间：直至最后一位序号在席的学生答完即止。

（6）面答秩序：要求学生于本场面答开始前5分钟到位，候答期间快速熟悉论文，面答过程中长时间翻阅资料是扣分项目。学生作答时，其他候答的学生应保持礼仪，遵守秩序，切勿对正在面答的学生作出干扰。发言区不发与答辩无关的信息。作答完毕的学生可退出答辩房间。

（7）面答成绩“不及格”原因，包含但不限于以下情形：

A.抄袭（含雷同稿）；

B.经答辩小组复审论文质量未达学位论文水平（含重复率、AIGC使用率、字数、格式等）；

C.缺席；

D.不服从安排，严重扰乱秩序者；

E.不能作出有效答辩或陈述；

F.非本人作答或旁人协助作答。

（8）做好答辩中的问答情况记录。若面答未通过，可按照答辩教师评阅意见，随下批次论文安排限期整改，按流程选题，提交修改论文，并申请学籍有效期内的二次面答。二次面答仍未通过，则不得再申请面答。注意：不可跨批次申报。

（9）学生撰写的毕业论文（设计）的知识产权归学校所有。严禁以任何形式（包括但不限于视频、图片、音频、文字、口述等）对外传播、泄露面答过程中的所涉及的人物、数据资料等内容。有泄密行为的，按国家和学校的有关规定严肃处理。

# 6.对学习中心的一些说明

（1）面答期间学生身份核实问题

A.学习中心务必核实学生身份。答辩系统已嵌入自建点学生的学籍照片作为答辩平台头像（奥鹏暂缺），用于身份的确认。答辩人、身份证、答辩平台头像，三项一致。

B.学习中心应向学生强调：面答时首先向答辩教师出示本人有效证件（如：身份证、驾驶证、社保卡），中心老师对学生身份核实无误后，再根据答辩教师要求继续作答。若发现面答者非学生本人，应立即向我部报告。

C.一旦发现非学生本人参加面答或任何学术不端行为的，将取消学生面答资格及论文成绩。

（2）面答期间参与在线值守的学习中心老师，可通过浏览器多开页面登录多个答辩分组房间进行监控，发现问题立即与我部房间内值班老师联系。

（3）面答期间内，务必密切关注我部QQ工作群发布的消息。面答期间我部值班老师会根据面答现场反馈的问题在QQ群内进行实时通知，需相关学习中心及时核实、回复；学习中心遇到的问题可在QQ群内提出，由值班老师负责协调处理。

（4）再次强调：面答过程中存在诸多不可控因素，请各学习中心做好答辩学生安抚工作。

教学服务部

2024年11月1日