

四川大学高等学历继续教育（网络教育） 毕业论文系统使用手册 （学生版）

毕业论文（设计）是学习阶段非常重要的教学环节，是各位同学几年寒窗之后知识与技能的展示。因此需各位同学高度重视，投入足够的时间和精力，在本专业知识范畴内，挑选自己感兴趣而又有一定资料积累的问题作为毕业论文（设计）题目，精心构思，认真撰写，严禁抄袭或拼凑，同时根据指导教师的意见，认真修改，从思想内容到谋篇布局，以及行文格式都要根据我院各专业论文写作的要求，规范自己的论文写作，力求达到我校本科学生应有的水平。

符合毕业论文写作申请条件的学生必须在规定的时间内登录论文系统进行毕业论文的选题，如果错过选题时间，则无本次论文写作资格，需参加下一批次的毕业论文写作。

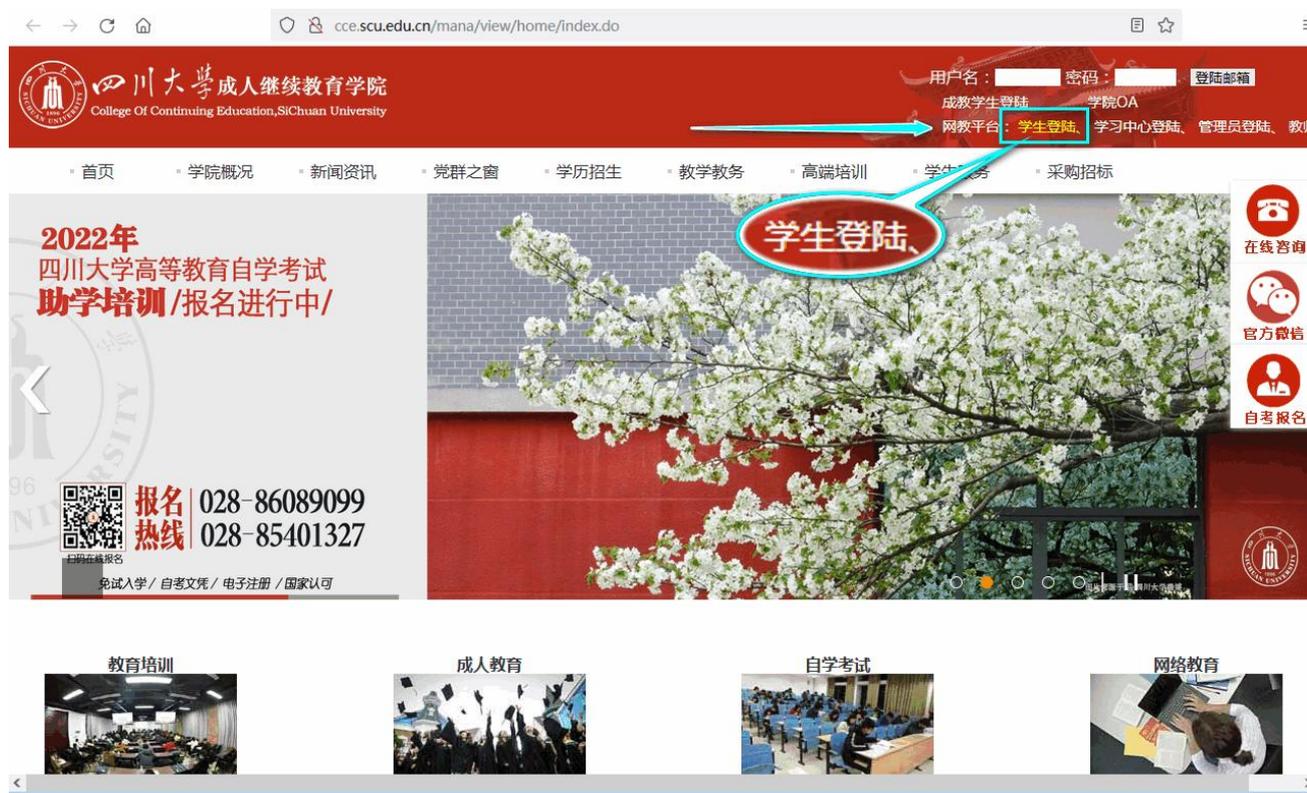
同学选题成功后必须按写作批次的时间要求在规定时间内提交论文提纲和终稿，错过时间则无法提交，且无法进入下一环节。

学生在登录毕业论文系统后务必正确录入自己的手机号码，手机号码信息对于毕业论文写作期间的联系沟通尤为重要。

注意：奥鹏学生登录论文系统是通过平台跳转的方式。奥鹏学生在奥鹏系统完成选题及答辩申请的操作，待分配指导教师后，学生可从奥鹏平台跳转入学院论文系统。

一、登录毕业论文系统

自建点学生打开川大成人继续教育学院主页（网址：<http://cce.scu.edu.cn/>），点击页面右上角“学生登陆”，在学习平台登陆界面输入学号、密码，登录学员空间。



（注：本手册示意图仅供参考，呈现内容以实际显示为准，下同。）

学习平台登陆

学号

输入学号

密码

输入密码

忘记密码点击此处重置密码

用户类型： 学生 学习中心 教师 管理人员

提交查询

进入学员空间后，点击“毕业论文系统”，进入毕业论文系统界面。

学员空间

首页-学员空间-课程学习-教学计划

教学计划

(选择课程名称进入学习)

课程类别	课程名称	学分	学时	学期课程学分					类型	
				一	二	三	四	五		
公共课	形势与政策-1	.25	4	.25						
	计算机应用基础	3	51	3						闭
	大学英语(三)	3	51	3						闭
	中国近现代史纲要	3	51	3						闭
	形势与政策-2	.25	4		.25					
	大学英语(四)	3	51	3						闭
	马克思主义基本原理概论	3	51	3						闭
	形势与政策-3	.25	4			.25				
专业必修课	形势与政策-4	.25	4					.25		
	★刑法学	6	102	6						闭
	★法理学	4	68	4						闭
	刑事诉讼法	4	68	4	4					开
	宪法学	4	68	4	4					开
	★民法学	6	102	6	6					闭
专业选修课	民事诉讼	6	68			4				开
	毕业论文系统					4				开
	国际法					3				开
	经济法					3				开
	劳动法与社会保障法					3				开
	实践教学					4				开
实践教学	形势与政策实践	1	17					1		
	毕业论文	8							8	
学期课程学分		80.0	1223	19.25	20.25	18.25	14.25	8.0		

2022年12月 13 星期二

学习年限截止于：2022年03月31日！距今1204天！

- 课程学习
- 思政课堂
- 导学回放
- 学习交流
- 公共信息
- 个人信息
- 全国统考辅导资料
- 毕业生登记表
- 课程实践
- 毕业论文系统

首页 邮箱 退出

关于在线课程学习：未完成《毕业论文写作与答辩》在线课程学习的学生，将跳转到在线课程学习平台，所有任务点 100%完成后才能进入论文系统操作。

注意：学习完成情况同步时间约为 1~3 小时，所有任务点 100%完成后才能进入论文系统。学生应合理安排时间，提前完成视频课程学习以免错过选题。如下图：

必须完成所有视频观看后，才可进入论文系统进行操作

写作前要知道的那些事儿

绿色钩表示已完成当前视频已完成观看

学生完成所有学习后，最长三小时后，重新登录到论文系统。

任务点

目录 讨论 笔记

- 第1章 破冰起航
 - 1.1 论文是什么? 1
 - 1.2 论文的功能分类 1
 - 1.3 写作前要知道的那些事儿 1
- 第2章 专题一：论文选题
 - 2.1 论文选题原则 1
 - 2.2 论文选题途径 1
 - 2.3 论文选题方法 1
 - 2.4 拟定论文题目 1
 - 2.5 论文选题专题讲座 1
- 第3章 专题二：资料收集
 - 3.1 文献及其类别 1
 - 3.2 文献资料的收集 1
 - 3.3 文献资料的选用 1
 - 3.4 如何使用期刊数据库 1
 - 3.5 如何使用互联网搜索引擎 1
 - 3.6 文献调研与文献检索专题讲座 1
- 第4章 专题三：量的研究
 - 4.1 量的研究与质的研究 1
 - 4.2 如何开展问卷调查 1
 - 4.3 李克特量表 1

二、毕业论文系统主要功能简介

四川大学成人继续教育学院（网教）毕业论文系统

当前用户： | 个人信息 | 未读短消息(0) | 退出

主菜单

- 毕业论文系统
 - 系统公告
 - 我的信箱
 - 收件箱
 - 发件箱
 - 论文写作
 - 我的状态
 - 我的论文
 - 论文附件
 - 任务书
 - 开题报告
 - 论文资料
 - 自主查重

内容： 帮助 查看

点击标题栏可对公告内容进行排序

编号	发布人	公告对象	标题	附件	公告时间
1	管理员	教师 学生 学习中心 办学学院 系统管理员	【格式（表格）类】01：本科毕业论文（设计）格式样本（20220523更新）	下载	2015-06-03 14:52:04
2	管理员	教师 学生 学习中心 办学学院 系统管理员	【格式（表格）类】02：本科毕业论文（设计）封面及论文附表“办学”	下载	2015-12-08 10:34:46
3	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【格式（表格）类】03：毕业论文工作五个附表（含标注）（20220523更新）	下载	2021-09-29 14:55:46
4	管理员	学生 学习中心	【教程（指南）类】01：学生咨询问题汇总（20211217更新）	下载	2017-08-17 19:18:10
5	管理员	学生 学习中心	【教程（指南）类】02：学生操作手册（20220523更新）	下载	2018-12-28 10:38:56
6	管理员	教师 学生 学习中心 办学学院	【教程（指南）类】03：关于毕业论文选题的说明（20220523更新）	下载	2015-06-03 14:36:16
7	管理员	学生	【教程（指南）类】04：【视频教程】毕业论文目录、排版编辑技巧	下载	2020-05-26 16:13:04
8	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【教程（指南）类】05：常用学术期刊网址（20190307）	下载	2018-11-06 15:45:46
9	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院	【教程（指南）类】09：论文系统查重操作指南-自建点（20220711更新）	下载	2022-02-23 16:38:20
10	管理员	学生	【教程（指南）类】10：对论文写作一窍不通？看这里——《毕业论文写作》	下载	2022-06-01 09:23:27
11	管理员	学生 网络学院 学习中心 系统管理员	【教程（指南）类】11：论文附表填写说明（20221205更新）	下载	2022-12-05 10:31:56
12	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【文件（规定）类】01：学生撰写毕业论文（设计）必读（20220523更新）	下载	2021-06-18 16:50:22
13	管理员	教师 学生 学习中心 办学学院	【文件（规定）类】02：各专业本科毕业论文字数要求（20220523更新）	下载	2015-12-08 15:20:53
14	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院	【文件（规定）类】03：四川大学网络教育学生学位申请条件及申请流程	下载	2013-12-10 10:45:30
15	超级管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【文件（规定）类】04：关于毕业论文抄袭、剽窃等学术不端行为的处罚规定	下载	2018-06-05 11:06:02
16	管理员	教师 学生 学习中心 办学学院	【文件（规定）类】06：四川大学成人高等学历继续教育本科毕业论文写作规范	下载	2015-08-04 20:55:44
17	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院	【文件（规定）类】07：关于开展2020级（秋）本科毕业论文（设计）	下载	2022-07-11 15:42:16

系统公告区：可查看并从附件下载

每页显示 20 条，共 17 条

首页 < 上一页 1 下一页 > 末页

学生登录成功进入首页，主菜单界面有系统公告、我的信箱、论文写作、我的状态、论文附件等菜单，各菜单主要功能如下：

1. “系统公告”栏：查看所有公告、下载公告附件（首页为公告页），各类规定、要求、说明等公告会及时在此处进行更新。
2. “我的信箱”栏：收件箱：查看教师所有留言信息、回复指导教师信息、下载留言附件；发件箱：

给指导教师留言。

3. “我的状态” 栏：查看、修改个人信息、申请答辩等。

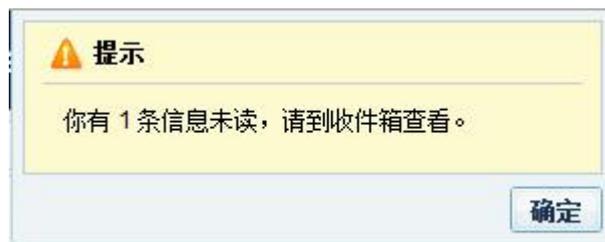
4. “论文写作” 栏：此处为论文系统功能区，可查看论文批次信息、下载批次附件、下载专业附件、预约论题、上传论文、附表填写、下载指导教师评阅意见、查看下载指导教师评语等操作。

5. “自主查重”：写作过程中，学生若有需要，可通过此链接对自己的稿件进行重复率检测，费用自理。在此提醒，学生应保管好自己的稿件，为防止信息泄露，切勿使用不明网址链接进行稿件查重。

6. “论文附件” 栏：包含“任务书”、“开题报告”的填写。从提纲阶段开始，学生即可开始填写，可于写作环节结束前修改完成。

7. 特别说明：该系统内的“帮助”处即为本系统的使用手册，可点击查看、下载。

登录后若有未读邮件，顶部将弹出提示框如下图，请到“我的信箱”-“收件箱”进行查看和回复操作



三、预约选题及申请答辩操作

1. 关于预约选题的说明：

A. 预约论题指的是预约论题方向或者论文题目。若学生在系统所选的是毕业论文（设计）方向，学生在写作时可在选题方向下自拟论文（设计）题目进行写作；若学生在系统所选的是论文（设计）题目，学生在写作时也可在此题目下缩小范围修改论文（设计）题目进行写作。详见系统公告“关于毕业论文选题的说明”以及我的状态“批次资料”、“专业资料”。

B. 在预约选题阶段内可进行选择或修改论题操作，但选题阶段结束后则不能进行选题操作了。各阶段起止时间可在“我的论文”界面查看。



2. 预约选题及申请答辩操作：

方法一：点击“论文写作”>“我的状态”：进入后点击“预约论题”可进入预约选题界面进行预约，

1. 提纲、终稿提交操作：点击“论文写作”>“我的论文”，点击“上传论文”后进行上传操作。

四川大学成人继续教育学院（网教）毕业论文系统

友情提醒：拟申请学位的学员必须申请答辩，否则视为放弃，请各位同学注意！

阶段	开始日期	学生操作结束日期	教师操作结束日期
批次阶段	2022年12月21日	2023年05月19日	
申请答辩阶段	2022年12月21日	2022年12月26日	
选题阶段	2022年12月21日	2022年12月26日	
提纲阶段	2023年01月05日	2023年01月16日	2023年01月18日
终稿阶段 (查看详情)	2023年01月19日	2023年03月06日	2023年03月08日
答辩阶段	2023年04月15日	2023年04月22日	

当前阶段：非论文提交阶段 论文正常

帮助 约论题 申请答辩 上传论文

序号 学号 姓名 阶段 次数 学生批次 论文主题 学生上传日期 成绩 教师评语 教师上传日期

查看详情 点击终稿阶段“查看详情” 浏览每次的提交时间

批次: 202212 查询 高级查询

编号	提交次数	学生提交开始日期	学生提交截止日期
1	1	2023-01-19	2023-01-26
2	2	2023-02-01	2023-02-08
3	3	2023-02-14	2023-02-21
4	4	2023-02-27	2023-03-06

每页显示 20 条, 共 4 条

注意：论文通知中的“论文写作时间表”与系统显示一致。必须在时间内完成提交，错过不补，务必珍惜每次提交修改机会。写作（终稿）阶段共有4次提交论文全文的机会，分4个时段布置，每个时段可提交1稿/次。上传界面如下图：

论文 - 上传

上传阶段： 论文提纲 论文终稿

选择论文： 论文稿件.docx 点击“浏览”，选择稿件。

论文上传格式：doc, docx 提纲阶段必须上传论文提纲

学员注意：
一、提纲阶段最多可上传2次，上传后无法删除、修改。

稿件大小 < 40M

注意：提纲阶段最多可上传2次，写作（终稿）阶段可以提交4次，上传后无法删除、修改，须待指导教师评阅后方可再次上传。

注意：提纲阶段最多可上传2次，上传后无法删除、修改，须待指导教师评阅后方可再次上传。上传次数有限，请合理安排上传计划，超出则无法上传。上传稿件大小<40M。



2. 教师审阅论文后，学生可在查看教师评语或下载教师审阅处进行查看、下载操作



3. 学生上一次提交的稿件只有在被评阅后，学生才能再次提交稿件。否则无法提交。



稿件提交操作说明到此结束，提纲、终稿的提交方式一致，不再赘述。

4. 特别提醒:

(1) 提纲、终稿两个阶段均为必须提交环节。若上一阶段未按时提交稿件，将不能进入下一阶段写作。

(2) 每一阶段学生在规定时间内提交次数均有限制，请学生按照显示的次数限制合理把握时间上传稿件。学生提交的稿件无法做修改、删除操作。

(3) 关于抄袭的说明：学生稿件在任一阶段被判定为抄袭，学生本次论文写作资格都将立即被终止，本次论文成绩记为不及格。

(4) 关于定稿查重的说明：终稿稿件最后一稿成绩合格的稿件将作为定稿，学院将对此稿件进行统一查重。若指导教师有修改意见，学生应按照意见修改后提交。经指导教师“定稿”的，则无需再提交。

(5) “已申请答辩”的学生在专家评阅结束后，查看专家评语，如下图：

The screenshot shows the '四川大学成人继续教育学院 (网教) 毕业论文系统' interface. A table lists submission stages with columns for '阶段', '开始日期', '学生操作结束日期', and '教师操作结束日期'. Below the table is a list of submitted papers with columns for '序号', '学生姓名', '阶段', '次数', '学生批次', '论文主题', '学生上传日期', '成绩', '教师评语', '教师上传日期', and '操作'. A red box highlights the '专家评阅结论' and '专家评语' buttons in the '操作' column, with a red arrow pointing to them and the text '点击此处'.

五、留言 (邮箱) 功能

1. 学生给指导教师留言操作

方法一：进入“论文写作”>“我的状态”：点击“给指导老师留言”进入操作即可

The screenshot shows the '四川大学成人继续教育学院 (网教) 毕业论文系统' interface. The '我的状态' (My Status) page is displayed, showing '论文状态: 正常' and '当前论文阶段: 选题结束, 等待进入提纲阶段!'. A red box highlights the '给指导教师留言' button, with a red arrow pointing to it and the text '点击此处'.

方法二：点击“我的信箱”>“发件箱”>“给老师留言”进入操作即可



填写界面：



2. 学生查看留言记录操作

学生留言后，可看到本人的留言内容及教师审阅、回复状态



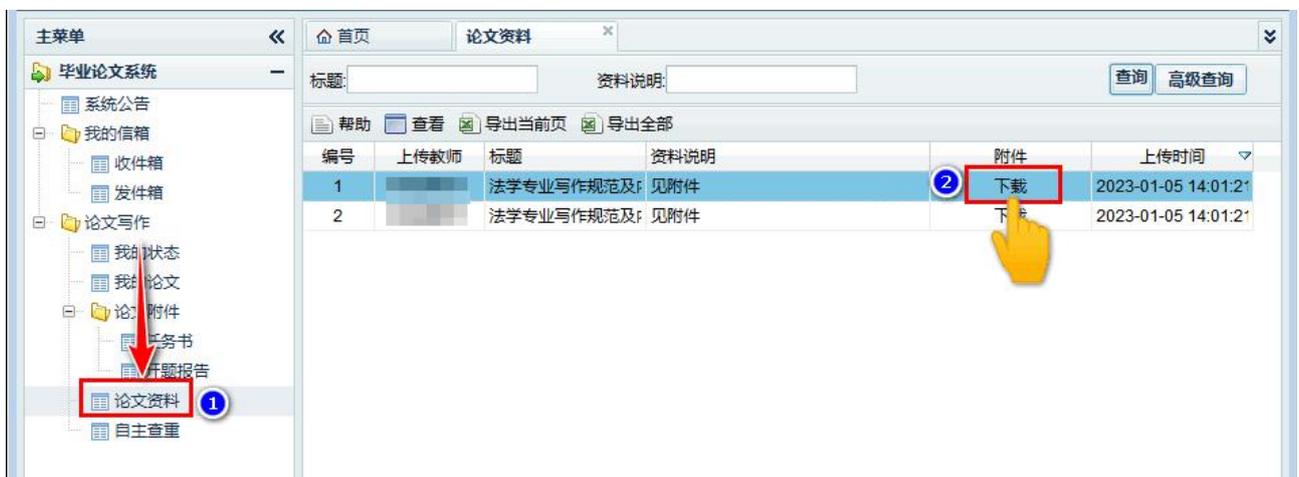
教师回复留言后，学生点击“查看”或点击内容栏内文字后均可查看教师回复内容

注意：指导教师有时会通过系统邮箱进行回复，也会通过论文评语或批阅附件进行回复。



六、论文资料查看、下载

点击“论文写作”>“论文资料”后即可进行查看、下载指导教师上传的论文资料，范文等。



七、指导教师评阅意见表下载

当学生论文写作通过后，由指导教师负责为学生填写《评阅意见书》。指导教师填写后，学生可在“我的状态”>“导出指导教师评阅意见”处进行下载，格式为PDF，需安装PDF阅读器进行查看。

注意：若指导教师未填写《评阅意见书》，则不会显示这个按钮。



八、统一查重后如何查询查重结果

终稿稿件最后一稿成绩合格的稿件将作为定稿，学院将对此稿件进行统一查重。

特别说明：检测结果只作为指导教师判断稿件是否抄袭及抄袭程度的参考，毕业论文最终成绩以指导教师审阅意见、专家审阅意见、答辩结果为准。

学生通过“论文写作”>“我的论文”>稿件列表处查看重复率检测结果。

The screenshot shows the '我的论文' (My Thesis) section of the system. A table lists various stages of the thesis process with their respective start and end dates. A callout box highlights the '重复率及查重报告下载' (Check for plagiarism and download plagiarism report) option in the '操作' (Action) column of the submission list table.

阶段	开始日期	学生操作结束日期	教师操作结束日期
批次阶段	2022年12月21日	2023年05月19日	
申请答辩阶段	2022年12月21日	2023年04月28日	
选题阶段	2022年12月21日	2022年12月26日	
提纲阶段	2023年01月05日	2023年01月16日	2023年01月23日
终稿阶段 (查看详情)	2023年01月19日	2023年03月06日	2023年03月30日
答辩阶段	2023年04月15日	2023年04月22日	

序号	学生姓名	阶段	次数	学生批次	论文主题	学生上传日期	成绩	教师评语	教师上传日期	操作	重复率	查重报告	专家审阅结论	专家评语
1		论文终稿 第3次上传	202212	其它信息的管理系统	2023-02-20 21:36:48.C	良	查看教师评语	2023-02-22 15:21:20.C	下载我的论文	9.6%	查看查重报告			
2		论文终稿 第2次上传	202212	其它信息的管理系统	2023-02-04 16:04:50.C	良	查看教师评语	2023-02-09 16:18:14.C	下载我的论文					
3		论文终稿 第1次上传	202212	其它信息的管理系统	2023-01-25 22:11:02.C	良	查看教师评语	2023-01-29 22:48:26.C	下载我的论文					
4		论文提纲 第1次上传	202212	其它信息的管理系统	2023-01-06 17:02:54.C	已评阅	查看教师评语	2023-01-14 22:38:46.C	下载我的论文					

特别提示：指导教师~~在指导过程中~~有权在终稿环节任一时段对审核通过的论文进行“定稿”。学生稿件一旦“定稿”，则不再有修改、提交机会。因此，学生应在每一稿提交前自行进行查重、降重，以确保稿件符合重复率要求。为提高通过率，学生可通过我院毕业论文系统平台提供的专属链接进入检测系统（网址：<http://vpcs.cqvip.com/personal/scdxjx>），按页面提示操作，注册后进行自检查重，次数不限，查重费用由学生自行承担。如下图：

The screenshot shows the VPCS login and registration interface. It includes a navigation menu on the left with '自主查重' (Self-check plagiarism) highlighted. The main content area features the VPCS logo, a list of features, a login form, and a six-step registration process flowchart.

查重检测过程中遇到问题可咨询维普客服。客服热线：400-607-5550 客服QQ：4006075550

论文检测流程
简单快速，仅需六步，可靠全面的查重报告

- 快速注册
- 登录
- 提交论文
- 在线支付
- 立即检测
- 查看报告

提示：自主查重需自行注册登录，查重结果仅供学生本人参考，毕业论文系统不会记录检测结果。

九、毕业论文（设计）工作套表填写说明

学生需通过毕业论文系统完成“任务书”、“开题报告”的填写，不能由他人代填。

填写顺序：必须先填写“任务书”，再填写“开题报告”，否则“开题报告”无法显示。

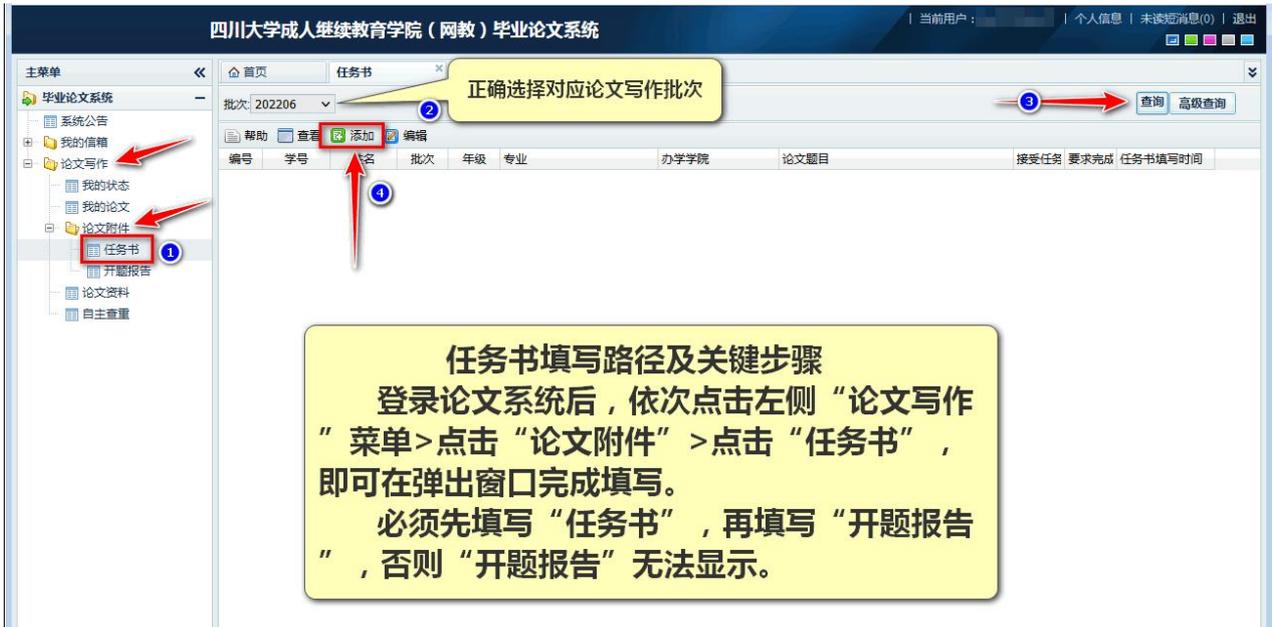
填写时间：论文提纲、写作（终稿）阶段均可填写及修改，写作结束后经指导教师审定后定稿。

未完成附表填写的学生将无毕业申报资格。

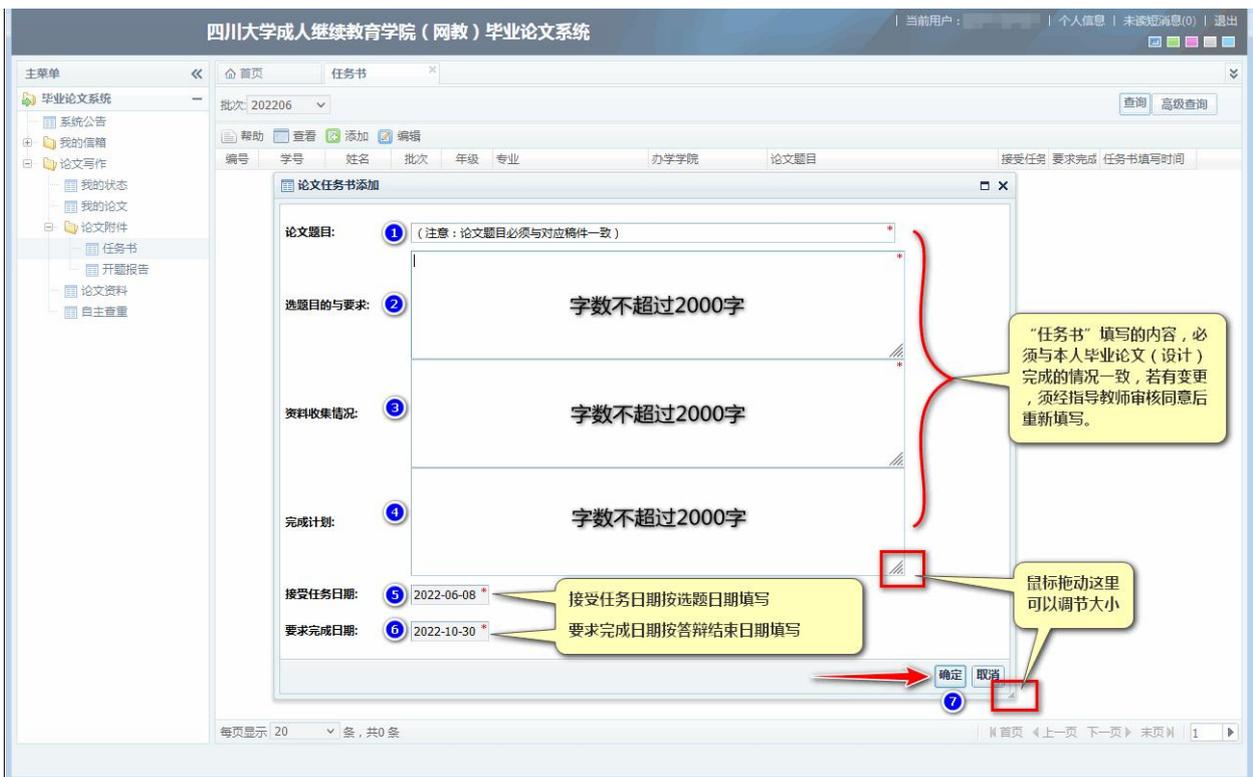
1. 任务书填写路径及步骤：

登录论文系统后，依次点击左侧“论文写作”菜单>点击“论文附件”>点击“任务书”>选择“批次”

>点击“查询”>点击“添加”按钮，即可在弹出窗口完成填写。如图所示：



填写界面



关于日期填写：



任务书“接受任务日期”及“要求完成日期”填写说明：学生可参考论文系统“论文写作”-“我的论文”-界面显示内容。

接受任务日期：学生按照所属批次论文系统显示的时间段内进行填写，若学生不记得具体日期，则可按选题“开始日期”填写。

完成日期：参加面答的学生按实际答辩日期填写，若学生不记得具体日期，则按答辩“学生操作结束日期”填写；未申请面答的学生按终稿“教师操作结束日期”填写。

填写完毕后点击“确定”保存，若需修改，可点击上方工具栏“编辑”按钮：

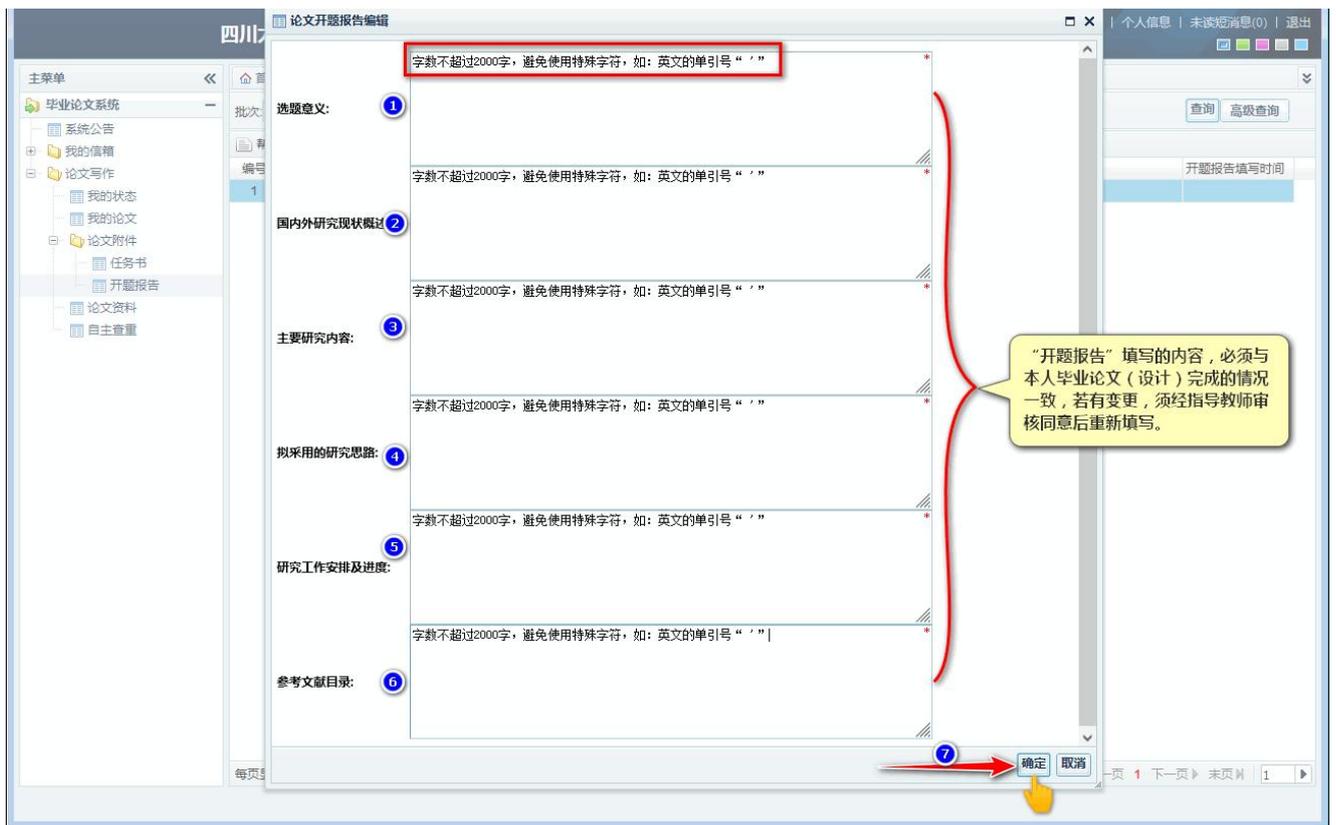


2. 开题报告填写路径及步骤：

说明：学生在选题结束后应拟定毕业论文（设计）任务书并根据任务书的安排完成开题工作。



登录论文系统后，依次点击左侧“论文写作”菜单>点击“论文附件”>点击“开题报告”>选择“批次”>点击“编辑”按钮，即可在弹出窗口完成填写。如图所示：



填写完毕后点击“确定”保存，若需修改，可点击上方工具栏“编辑”按钮进行修改。



如出现错误提示，有几种情况需注意：①系统内每个填写框中字数建议不超过 2000 字；②不可使用特殊字符，如英文的单引号“'’”，幂次方符号“^”等；③重复提交内容：若同一批次已填写并提交了附表，则不可再次“添加”，修改只能“编辑”；④必填项目未填写完整。

十、其他注意事项：

学生上传稿件出错可的原因：

1. 多个学生用一台电脑上传论文时容易报错

两个及以上的学生在同一台电脑上上传论文，若前一个学生提交后没有退出论文系统，之后的学生就再次登录论文系统，有可能出现错误提示。

这种情况的解决办法是：两个及以上的学生在同一台电脑上上传论文，若前一个学生提交后需点击论文系统中的“退出”按钮退出论文系统，后一个学生才能登录论文系统上传。

建议清空浏览器缓存后再操作

2. 浏览器版本不对，规定的浏览器版本为：



3. 提示文件类型不对



允许上传的文件类型为：doc、docx 格式。若有图片或其他格式附件，需以附件形式插入 Word 文档，并辅以文字说明。

4. 文件大小超标：

规定的文件大小须在 40M 以内