答辩温馨提示

**各位老师、各位答辩学员：**

本次本科毕业论文答辩安排已在我院教务通知栏公布。针对以往答辩期间学习中心老师、学员的一些疑问，特做如下温馨提示：

# 1、关于答辩时间问题

上午进行的答辩为9点开始，下午进行的答辩为14点开始，晚上进行的答辩为18点开始，特殊情况会在分组名单中注明。每组答辩按答辩序号进行，答辩分组及答辩序号在学院官网及工作群中发布，请各位老师及时查询并通知到学员。

# 2、关于答辩方式问题

（1）视频答辩：本次答辩实行“一对一”网络视频答辩，即不让学员到学习中心统一地点集中进行。由学习中心组织学员对音视频答辩所要求的硬件和软件进行调试，确保毕业论文答辩的设备和系统能正常运行。答辩前测试不设测试房间，均使用正式答辩所设房间进行测试，请中心一一核实并与学员确认。

（2）根据学校疫情防控政策，本次答辩不设现场答辩。

# 3、关于答辩过程中的问题

（1）答辩顺序：按答辩序号进行。网络视频答辩过程中，答辩学员若因软硬件故障、网络故障等突发状况无法按顺序答辩的，原则上安排在本组末位进行，但也有可能会机动安排学员在预先安排的答辩序号之前或之后进行答辩。

（2）答辩时长：学员的答辩时长由答辩老师视情况而定，一般情况下每个学员的答辩时间为5－15分钟。学员答辩时首先自我介绍及论文自述；然后是教师提问与学员回答环节。由于学员自述时间、教师和学员互动环节均有不可控因素，故5－15分钟仅作参考。

（3）答辩期间，若有学员未按时出席、临时离线而错过答辩顺序的，原则上安排在本组末位进行，若本组最后一位序号在线的学员答完仍未出席，视为学员自愿放弃答辩，成绩按“缺席”记录。

# 4、对答辩学员的一些建议

（1）答辩学员应自行配备满足网络视频答辩所需的设备，如电脑、摄像头、麦克风等硬件设备和稳定顺畅的网络环境；答辩场所应满足封闭、安静、整洁、明亮，独立的环境；规范着装，正面向光，不遮挡面部；学员答辩时语速应适中，使用普通话，声音洪亮，吐字清晰；提前准备并熟悉答辩材料；牢记自己的答辩时间、答辩分组、答辩序号，在正式答辩规定时间前5分钟进入答辩房间候答。

（2）答辩学员务必提前熟悉自己的论文及与论文相关的专业知识，做到答辩时心中有数。每一批次均有因“一问三不知”，无法作出有效陈述内容而未获通过的学员，因此各位答辩学员不要有侥幸心理。

（3） 正式答辩前首先向答辩老师出示本人有效证件（注：学习卡或身份证），同时自我介绍姓名、专业、论文题目。答辩老师审验完毕后，再根据答辩老师要求作答。

（4）每组答辩结束时间：以最后一位序号在席的答辩学员答完即止。

（5）答辩秩序：要求学员于本场答辩开始前5分钟到位，候答期间快速熟悉论文，答辩过程中长时间翻阅资料是扣分项目。有学员正在进行答辩时，等候的学员应保持礼仪，遵守秩序，切勿对答辩学员作出干扰。发言区不发与答辩无关的信息。答辩完毕的学员可退出答辩系统。

（6）答辩成绩“不合格”原因，包含但不限于以下情形：

A、抄袭；

B、缺席；

C、不服从答辩老师安排，严重扰乱秩序者；

D、不能作出有效答辩及陈述；

E、非本人作答或旁人协助作答；

F、答辩稿件不符合查重检测要求。

# 5、对学习中心的一些建议

（1）答辩期间学员身份核实问题

A、学习中心务必核实答辩学员身份。答辩系统已嵌入答辩学员的学籍照片作为用户头像，用于身份的确认。视频人像+身份证+用户头像，必须一致。

B、学习中心应向答辩学员强调：答辩时首先向答辩老师出示本人有效证件（学员证或身份证），中心老师对学员身份核实无误后，再根据答辩老师要求继续作答。若发现答辩者与学员本人不符，应立即向我院报告。

C、一旦发现非学员本人参加答辩或任何学术不端行为，将视同作弊，将取消学员答辩资格及论文成绩。

（2）在答辩期间参与在线值守的学习中心老师，可通过浏览器多开页面对多个答辩分组房间进行监控，发现问题立即与我院房间内值班老师联系。

（3）答辩期间内，有答辩学员的学习中心请务必密切关注我院QQ工作群发布的实时消息。答辩期间我院值班老师会根据答辩现场反馈的问题在QQ群内进行实时通知，需相关学习中心及时核实、回复；学习中心遇到的问题可在QQ群内提出，值班人员会及时跟进处理。

（4）再次重申：由于答辩过程中确实存在诸多不可控因素，每次答辩安排也根据各学习中心反馈的问题，优化布置每一个步骤，细节。在当前疫情防控常态化的工作时期采取的必要措施，请老师们做好答辩学员在特殊情况下的安抚工作。

教学服务部

2021年10月18日