



四川大学成人继续教育学院学习平台

(学习中心管理员版)

操

作

手

册

2020年11月

目 录

一、 平台基本信息	1
二、 平台使用流程	错误! 未定义书签。
(一) 平台登录	错误! 未定义书签。
1.1.1 系统登录	错误! 未定义书签。
1.1.2 登录主页功能介绍	1
(二) 学生管理	2
2.1.1 学生信息管理	2
(三) 班级管理	3
3.1.1 班级管理	4
3.1.2 班主任管理	5
(四) 学习进度查询	6

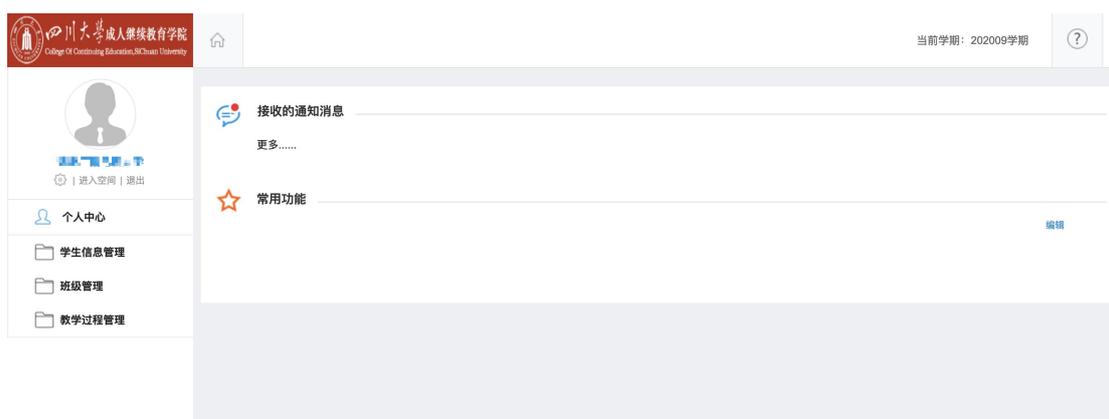
一、平台使用流程

(一) 平台登录

登录四川大学成人继续教育学院综合管理平台 cce.scu.edu.cn,使用原账号和密码登录,



左侧栏点击“学习平台”跳转进入学习平台管理后台。



(备用登录方式二：平台登录网址：<http://scu.wlgy.chaoxing.com>

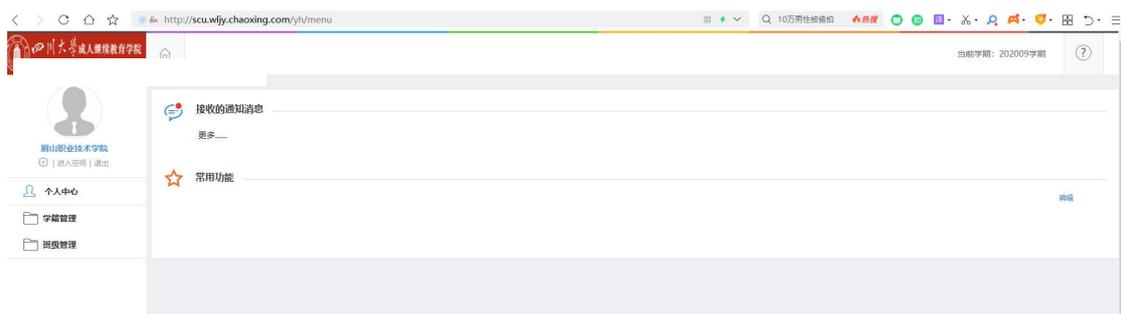
管理员名称：学院“学习中心管理平台登陆”用户名

登录账号/密码：学院“学习中心管理平台登陆”账号密码)

1.1 登录主页功能介绍

进入系统后，左侧菜单树包括后台管理日常操作的功能菜单，主要包括学生信息管理，班级管理。

因当前学习中心业务主要先涉及功能部分为学生信息、班级管理；故本操作手册主要讲解学生信息管理的功能操作，后续如有需要再逐步完善其他功能应用操作说明。

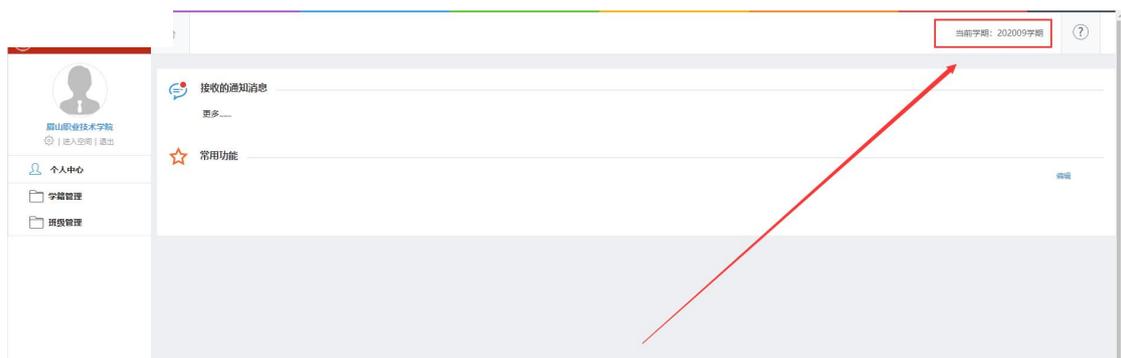


个人中心：首页页面中间显示系统通知，待办事务提醒，点击后可以进行检查和进行业务处理。

常用功能：系统根据菜单和功能项的使用热度，可添加常用的功能项，显示在“常用功能”下方，今后可以点击直接进入，无需通过菜单树选择。

初次登录系统时，常用功能为空。

当前学期：首页右上角，显示当前学期。系统会根据教学学期，自动显示当前学期。



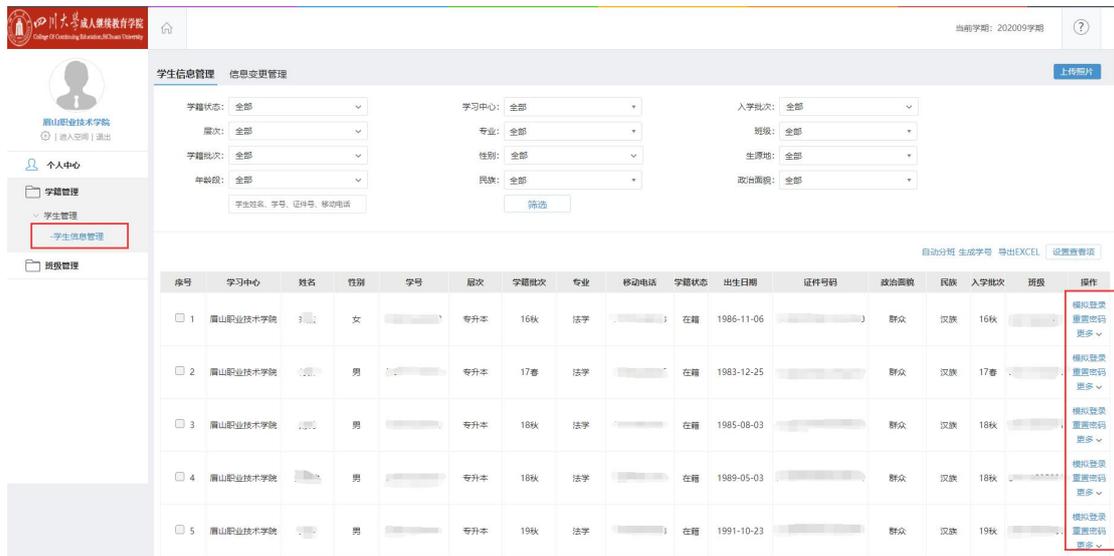
(二) 学生管理

2.1 学生信息管理

进入学生信息管理页面，包括【学生信息管理】功能，用于学生信息的查看

管理以及相关业务的办理。

(1) 学生信息管理：通过【学生信息管理】进行查询和管理。



对学生信息的维护操作：

1. 模拟登录：通过管理系统模拟学生身份直接登录学生的个人空间，不需要输入账号和密码；登录学生空间后状态与学生自主登录一致。



2. 重置密码：重置学生账号登录密码为“学生证件号后6位”，如果证件号后六位中含有括号，括号不计入位数；身份证 X 需要大写。

（三）班级管理

3.1 班级管理

可以以班级为单位管理学生，通过设置筛选条件，可以对学生班级进行查找。

The screenshot shows the '班级管理' (Class Management) interface. At the top right is a '+ 添加班级' (Add Class) button. Below it are search filters: '学习中心' (Learning Center) set to '全部' (All), '批次' (Batch) set to '全部' (All), '层次' (Level) set to '全部' (All), '专业' (Major) set to '全部' (All), '班级' (Class) set to '全部' (All), and '是否有班主任' (Whether there is a class teacher) set to '全部' (All). A search input field contains '请输入班级名称/班主任姓名或编号后按' and a '筛选' (Filter) button. Below the filters are links for '指定班主任' (Assign Class Teacher), '导出EXCEL' (Export to EXCEL), and '设置查看项' (Set View Items). The main table has columns: '序号' (Serial Number), '专业' (Major), '学生数量' (Number of Students), '班主任' (Class Teacher), '班级名称' (Class Name), '批次' (Batch), '学习中心' (Learning Center), '层次' (Level), and '操作' (Action). The table lists 10 classes with their respective details. At the bottom, there is a pagination bar showing '10/107' items, '每页显示: 10' (Items per page: 10), and navigation buttons for '上一頁' (Previous), '1 2 3 4 5 ... 11' (Page numbers), '下一頁' (Next), and '转到: 1 GO' (Go to: 1 GO).

右边操作栏【管理成员】，可以直接跳转到学生管理页面，以班级为单位管理学生信息。

This screenshot is identical to the previous one, but with a red box highlighting the '操作' (Action) column in the table. A red arrow points from the text above to the '管理成员' (Manage Members) link in the first row of the table. The table data is as follows:

序号	专业	学生数量	班主任	班级名称	批次	学习中心	层次	操作
<input type="checkbox"/> 1	工商管理	2		FC620235001	20秋	唐山职业技术学院	高起专	管理成员 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 2	人力资源管理	1		FC320235001	20秋	唐山职业技术学院	高起专	管理成员 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 3	护理学	1		DL116135001	16春	唐山职业技术学院	专升本	管理成员 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 4	土木工程	1		DI416135001	16春	唐山职业技术学院	专升本	管理成员 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 5	护理学	1		FL116235001	16秋	唐山职业技术学院	高起专	管理成员 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 6	护理学	1		DL116235001	16秋	唐山职业技术学院	专升本	管理成员 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 7	公共事业管理	1		DJ316235001	16秋	唐山职业技术学院	专升本	管理成员 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 8	市场营销	1		DC416235001	16秋	唐山职业技术学院	专升本	管理成员 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 9	法学	1		DB116235001	16秋	唐山职业技术学院	专升本	管理成员 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 10	护理学	1		DL117135001	17春	唐山职业技术学院	专升本	管理成员 编辑 删除

先勾选班级前的序号，在点击【指定班主任】，将进入到给班级分配班主任页面，点击操作栏的【指定班主任】，可以给勾选的班级指定班主任。

班级管理 + 添加班级

学习中心: 全部 层次: 全部 专业: 全部
 批次: 全部 班级: 全部 是否有班主任: 全部
 请输入班级名称、班主任姓名或编号后筛 筛选

指定班主任 导出EXCEL 设置查看项

序号	专业	学生数量	班主任	班级名称	批次	学习中心	层次	操作
<input type="checkbox"/> 1	工商管理	2		FC620235001	20秋	唐山职业技术学院	高起专	管理成员 编辑 删除
<input type="checkbox"/> 2	人力资源管理	1		FC320235001	20秋	唐山职业技术学院	高起专	管理成员 编辑 删除

FC620235001分配班主任 返回

精确查找: 请输入账号、姓名、手机号筛选 筛选

导出EXCEL

序号	账号	姓名	邮箱	手机号	所带班级数量	操作
1	mszy01	唐山职业技术学院				指定班主任

3.2 班主任管理

可以查看被指派为班主任角色的管理员账号所带领班级详情。

首页 **班主任管理** x

班主任管理

部门类型: 请选择部门类型 部门: 请选择 请输入姓名或账号后筛选
筛选

导出EXCEL 设置查看项

序号	账号	用户姓名	邮箱	手机号	管理班级数量	是否为教师	所属教学点	操作
<input type="checkbox"/> 1	jxdhbzs	海博装饰	-	006	1	是	海博装饰	添加班级

全选

点击操作栏的【添加班级】，可以班主任分配班级、取消班级。

首页 **班主任管理** x

为海博装饰分配班级 返回

教学点: 海博装饰 层次: 全部
 专业: 全部 年级: 全部
 请输入班级名称、班主任姓名或编号后筛 筛选

导出EXCEL 设置查看项

序号	函授站	层次	专业	班级	班级编号	年级	学生数量	学习形式	班主任	操作
<input type="checkbox"/> 1	海博装饰	专科	建筑装饰工程技术	20学徒班	20006016101	2020级	9	全日制	海博装饰	取消选择

全选 批量分配班级

(四) 学习进度查询

进入【教学过程管理】下的【学习过程查询】页面，点击学习进度统计可以查看对应学习中心的学生学习进度情况。

学习进度统计

学习中心: 001 眉山职业技术学院 | 年级: 全部 | 层次: 全部
 专业: 全部 | 学籍状态: 全部 | 学生类型: 全部
 学号/姓名:

[导出EXCEL](#) [设置查看项](#)

序号	姓名	学号/账号	学习中心	年级	层次	专业	选课数	课程视频任务点完成数	课程视频任务点总数	作业完成数	作业总数	考试完成数	考试总数	在线课堂观看时长	学籍状态	学生类型	操作
<input type="checkbox"/>	1	秦浩	D1905001	20春	专升本	法学	5	0	496	0	0	0	0	0	在籍	成人	详情
<input type="checkbox"/>	2	温丽莉	D1905002	19春	专升本	行政管理	2	0	123	0	0	0	0	0	在籍	成人	详情
<input type="checkbox"/>	3	纪艳	D1905001	19春	专升本	行政管理	2	0	123	0	0	0	0	0	在籍	成人	详情
<input type="checkbox"/>	4	时德祥	D1905001	19春	专升本	金融学	4	0	145	0	0	0	0	0	在籍	成人	详情
<input type="checkbox"/>	5	马海鑫	D1905002	19春	专升本	汉语言文学	5	0	364	0	0	0	0	0	在籍	成人	详情
<input type="checkbox"/>	6	刘欢	D1905001	19春	专升本	汉语言文学	5	0	364	0	0	0	0	0	在籍	成人	详情
<input type="checkbox"/>	7	杨智翔	D1905001	19春	专升本	旅游管理	3	0	221	0	0	0	0	0	在籍	成人	详情
<input type="checkbox"/>	8	郭思敏	D1905003	19春	专升本	土木工程	4	0	127	0	0	0	0	0	在籍	成人	详情
<input type="checkbox"/>	9	李钰洁	D1905001	19春	专升本	土木工程	4	0	127	0	0	0	0	0	在籍	成人	详情
<input type="checkbox"/>	10	尹华鑫	D1905002	19春	专升本	工程管理	4	0	247	0	0	0	0	0	在籍	成人	详情

10/163 每页显示: 10 上页 1 2 3 4 5 17 下页 打印: