

# 四川大学高等学历继续教育（成人教育） 毕业论文系统使用手册 （学生版）

毕业论文（设计）是学习阶段非常重要的教学环节，是各位同学几年寒窗之后知识与技能的展示。因此需各位同学高度重视，投入足够的时间和精力，在本专业知识范畴内，挑选自己感兴趣而又有一定资料积累的问题作为毕业论文（设计）题目，精心构思，认真撰写，严禁抄袭或拼凑，同时根据指导教师的意见，认真修改，从思想内容到谋篇布局，以及行文格式都要根据我院各专业论文写作的要求，规范自己的论文写作，力求达到学校本科学生应有的水平。

符合毕业论文写作申请条件的学生必须在规定的时间内完成**选题及答辩申请**，错过选题时间则无本次论文写作资格、未申请答辩的则无答辩资格，需参加学籍有效期内的下一批次的毕业论文写作。

选题后须按通知安排在规定时间内提交论文稿件，错过时间则无法提交，且无法进入下一环节。

## 一、登录毕业论文系统

共有三种方式登录，下面依次介绍。

**登录方式一：**使用浏览器访问学院主页（网址：<http://cce.scu.edu.cn/>），点击页面右上角“成教学生登陆”，进入新页面“成教学生登陆入口”，点击“成教学生论文登录入口”。



（注：本手册示意图仅供参考，呈现内容以实际显示为准，下同。）

**登录方式 2：**进入学院官网（<http://cce.scu.edu.cn/>）首页滚动至“平台入口”>“成教平台”>“论文管理系统”点击进入。

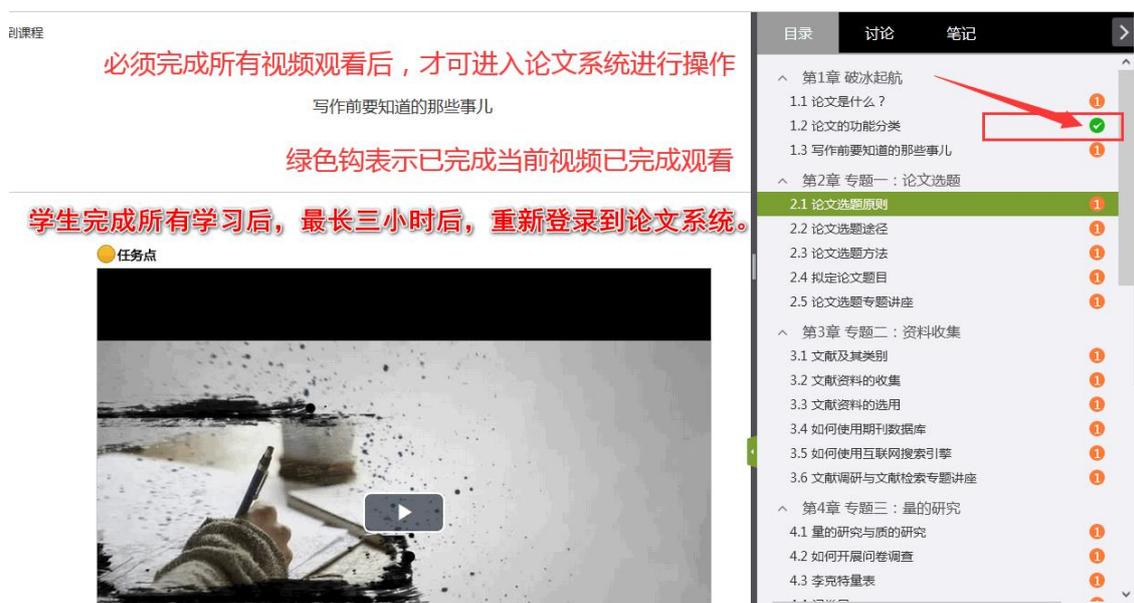


**登录方式 3:** 通过浏览器地址栏输入网址: <http://cce.scu.edu.cn/mana/web/cjlw/login.do>  
成教毕业论文学生登录页面如下:



输入学生“姓名”和“学号”点击“登录”，进入论文系统或视频学习平台。

**【关于在线课程学习:** 未完成《毕业论文写作与答辩》在线课程学习的学生, 将跳转到此课程学习平台, 所有课程任务点 100%完成后, 约 1~3 小时后重新登录, 即可进入论文系统操作。24 级起, 此课程将计入学分。】若跳转到视频学习平台, 如下图:



**【注意: 若无法登录, 请联系所属办学单位核实情况。】**

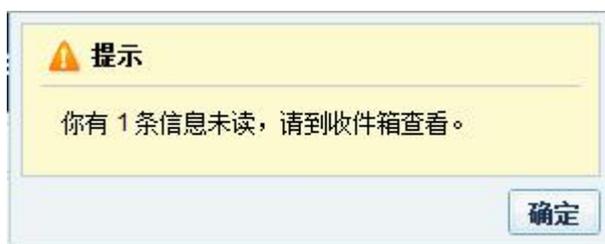
## 二、毕业论文系统主要功能简介



登录论文系统首页，主菜单界面有系统公告、我的信箱、论文写作、我的状态、论文附件等菜单，各菜单主要功能如下：

1. “系统公告”栏：查看所有公告、下载公告附件(首页为公告页)，各类规定、要求、说明等公告会及时在此处进行更新，注意区分标注“成教”或“网教”学生的公告内容，未标注的为通用内容。
2. “我的信箱”栏：收件箱：查看导师所有留言信息、回复导师信息、下载留言附件；发件箱：给指导教师留言。
3. “我的状态”栏：查看、修改个人信息、答辩申请等操作。
4. “论文写作”栏：此处为论文系统功能区，可查看论文批次信息、下载批次资料、下载专业资料、预约论题、上传论文、附表填写、下载导师评阅附件、查看导师评语等操作。
5. “自主查重”：写作过程中，学生可通过此链接对自己的稿件进行重复率检测。**在此提醒，学生应保管好自己的稿件，为防止信息泄露，切勿使用不明网址链接进行稿件查重。**
6. “论文附件”栏：包含“任务书”、“开题报告”的填写。从提交稿件开始，学生即可开始填写，可于写作环节结束前修改完成。

登录后若有未读邮件，顶部将弹出提示框如下图，请到“我的信箱”-“收件箱”进行查看和回复操作



## 三、预约选题及申请答辩操作

1. 关于预约选题的说明：

A. 预约论题指的是预约论题方向或者论文题目。若学生所选的是毕业论文(设计)方向，学生在写作时可在选题方向下自拟论文(设计)题目进行写作；若学生所选的是论文(设计)题目，学生在写作时也可在此题目下缩小范围修改论文(设计)题目进行写作。

B.在预约选题阶段内可进行选择或修改论题操作，选题阶段结束后则不能进行选题操作了，具体时间以所属办学单位通知为准。

学生及时与办学单位确认“选题”及“答辩申请”结果，确保顺利开局!!!

#### 四、论文提交操作

提交次数及提交起止时间说明：系统设置最提交 10 次稿件，具体提交次数及提交起止时间以所属办学单位通知为准，学院不另行通知。

1. 稿件提交操作：点击“论文写作”>“我的论文”，点击“上传论文”后进行上传操作。

【注意：成教学生终稿、答辩阶段时间可参考此处，具体时间以各办学单位通知为准。】

四川大学成人继续教育学院毕业论文系统

友情提醒：拟申请学位的学员必须申请答辩，否则视为放弃，请各位同学注意！

阶段	开始日期	学生操作结束日期	教师操作结束日期
批次阶段	2023年11月30日	2024年04月30日	
申请答辩阶段	2023年11月30日	2023年11月30日	
选题阶段	2023年11月30日	2023年11月30日	
提纲阶段	2023年12月06日	2023年12月06日	2023年12月06日
终稿阶段 (查看详情)	2023年12月01日	2024年03月13日	2024年03月15日
答辩阶段	2024年04月08日	2024年04月19日	

当前阶段：终稿阶段

上传论文

序号	学生姓名	阶段	次数	学生批次	论文主题	学生上传日期	成绩	教师评语	教师上传日期	操作	重复率
1	罗纳多	论文终稿	第3次上传	000000	环境法	2023-12-19 15:46:58.0	无			下载我的论文	
2	罗纳多	论文终稿	第2次上传	000000	环境法	2023-12-11 15:36:34.0	及格	查看教师评语	2023-12-19 09:29:50.0	下载我的论文	
3	罗纳多	论文终稿	第1次上传	000000	环境法	2023-12-11 15:07:57.0	良	查看教师评语	2023-12-11 15:27:35.0	下载我的论文	

查看详情

批次: 000000

编号	提交次数	学生提交开始日期	学生提交截止日期
1	10	2023-12-01	2024-03-13

每页显示 20 条, 共 1 条

点击“查看详情”，此处显示的“提交次数”及“起止时间”为系统默认设置。具体提交次数及提交起止时间以所属办学单位通知为准，学院不另行通知。

上传界面如下图：

论文 - 上传

上传阶段：  
 论文提纲  
 论文终稿

选择论文：  
 1. 浏览... 测试稿件.docx  
 论文上传格式.doc.docx 请上传终稿论文

点击“浏览”上传稿件  
 注意：稿件大小 < 40M

学员注意：

- 当前写作（终稿）阶段的稿件提交时间、次数，详见“我的论文”界面上方，点击“终稿阶段（查看详情）”；
- 稿件上传后，不能修改、删除，需待导师审阅后方可再次提交；
- 写作（终稿）阶段结束后，学院统一对学生论文进行查重。“已申请答辩”的学生论文重复率要求不高于15%；“未申请答辩”的学生论文重复率要求不高于25%；
- 重点强调：上传重复率超高的稿件是违纪行为!!! 论文质量的高低不一而论，但学术道德的基本底线必须人人遵守!!! 指导教师和指导过程中有权在终稿环节任一时间对指导通过的论文进行“定稿”，学生稿件一旦“定稿”，则不再有修改、提交机会。根据相关规定，学生在论文系统上传的稿件经认定存在抄袭等学术不端行为的，学院及导师绝无宽容，将依法依规严肃处理。因此，提醒学生在确保稿件重复率达标后再提交到论文系统，认真自查自纠，对上传的每一个字负责。学生应遵守论文写作规范，践行科研诚信准则，提高文献检索能力，了解并尊重他人的知识产权，维护学校声誉，尊重教师的指导成果，严守底线、实事求是，独立完成具有高质量水平的论文。
- 关于论文最终成绩：  
 1. “已申请答辩”的学生论文“写作成绩”及“专家评阅成绩”登记成绩合格的，仅作为进入下一环节评审的资格判定，并非论文最终成绩，论文最终成绩以面答成绩为准。  
 2. “未申请答辩”的学生论文“写作成绩”登记合格的，经学院统一查重检测符合要求的，即为最终成绩；写作成绩不合格，或未通过学院统一查重检测要求的，本次论文最终成绩记为“不及格”。  
 最终成绩发布时间详见“写作时间表”。

仔细阅读以上注意事项

提交 取消

【注意：稿件上传后无法删除、修改，须待指导教师评阅后方可再次上传。上传稿件大小<40M。】

**成功**  
上传成功

友情提醒: 拟申请学位的学员必须申请答辩, 否则视为放弃, 请各位同学注意!

阶段	开始日期	学生操作结束日期	教师操作结束日期
批次阶段	2023年11月30日	2024年04月30日	
申请答辩阶段	2023年11月30日	2023年11月30日	
选题阶段	2023年11月30日	2023年11月30日	
提纲阶段	2023年12月06日	2023年12月06日	2023年12月06日
终稿阶段 (查看详情)	2023年12月01日	2024年03月13日	2024年03月15日
答辩阶段	2024年04月08日	2024年04月19日	

当前阶段: 终稿阶段 论文正常

序号	学生姓名	阶段	次数	学生批次	论文主题	学生上传日期	成绩	教师评语	教师上传日期	操作
1	罗纳多	论文终稿	第3次上传	000000	环境法	2023-12-19 16:30:33.0	无			下载我的论文
2	罗纳多	论文终稿	第2次上传	000000	环境法	2023-12-11 15:36:34.0	及格	查看教师评语	2023-12-19 09:29:50.0	下载我的论文
3	罗纳多	论文终稿	第1次上传	000000	环境法	2023-12-11 15:07:57.0	良	查看教师评语	2023-12-11 15:27:35.0	下载我的论文

**注意：学生稿件默认按上传日期排序显示，最新的在首行，序号为1。**

2. 导师评阅论文后，学生可在“我的论文”处查看、下载导师评语及附件。

友情提醒: 拟申请学位的学员必须申请答辩, 否则视为放弃, 请各位同学注意!

阶段	开始日期	学生操作结束日期	教师操作结束日期
批次阶段	2022年12月21日	2023年05月19日	
申请答辩阶段	2022年12月21日	2022年12月26日	
选题阶段	2022年12月21日	2022年12月26日	
提纲阶段	2023年01月05日	2023年01月16日	2023年01月18日
终稿阶段 (查看详情)	2023年01月19日	2023年03月06日	2023年03月08日
答辩阶段	2023年04月15日	2023年04月22日	

当前阶段: 提纲阶段 论文正常

序号	学生姓名	阶段	次数	学生批次	论文主题	学生上传日期	成绩	教师评语	教师上传日期	操作	专家评阅结论	专家评语
1		论文提纲	第1次上传	202212	刑	2023-01-05 08:56:34.0	已评阅	查看教师评语	2023-01-05 11:00:06.0	下载我的论文	点击下载教师评阅	

申请了答辩的学生，在专家评阅结束后可查看“专家评阅结论、专家评语”，未申请答辩则不会显示。

几类状态显示：正常、定稿、抄袭（黑名单）。

点击此处查看指导教师评语，若指导教师上传了附件，则需点击下载教师评阅，若未上传，则不会显示。

3. 学生上一次提交的稿件只有在被评阅后，学生才能再次提交稿件。否则无法提交。

**提示**  
上次提交还未被评阅, 暂时不能提交

友情提醒: 拟申请学位的学员必须申请答辩, 否则视为放弃, 请各位同学注意!

阶段	开始日期	学生操作结束日期	教师操作结束日期
批次阶段	2022年12月21日	2023年05月19日	
申请答辩阶段	2022年12月21日	2022年12月26日	
选题阶段	2022年12月21日	2022年12月26日	
提纲阶段	2023年01月05日	2023年01月16日	2023年01月18日
终稿阶段 (查看详情)	2023年01月19日	2023年03月06日	2023年03月08日
答辩阶段	2023年04月15日	2023年04月22日	

当前阶段: 提纲阶段 论文正常 未上传答辩稿

序号	学生姓名	阶段	次数	学生批次	论文主题	学生上传日期	成绩	教师评语	教师上传日期	操作
1		论文提纲	第1次上传	202212	民商法	2023-01-05 10:31:06.0	无			下载我的论文

稿件提交操作说明到此结束，后续终稿的提交方式与上述一致。

#### 4. 特别提醒:

- (1) 终稿阶段为必须提交环节，且最后一稿必须为论文全文。否则无法通过学院统一查重的复审。
- (2) 必须在系统设置的时间范围内完成上传。上传前仔细检查稿件，提交后的稿件不能做修改、删除操作。
- (3) 关于黑名单的说明：学生任一稿件被判定为抄袭，将被加入黑名单，并立即终止学生本次论文写作资格，本次论文最终成绩记为“不及格”。
- (4) 关于定稿查重的说明：终稿阶段最后一稿成绩合格的稿件将作为“定稿”，学院将对“定稿”进行统一查重。写作期间，经指导教师“定稿”的，则不能再提交。
- (5) “已申请答辩”的学生在专家评审结束后，查看专家评语，如下图：



#### 五、关于学院统一查重及学生自主查重

终稿稿件最后一稿成绩合格的稿件将作为“定稿”，学院将对此稿件进行统一查重。

特别说明：检测结果只作为导师判断稿件是否抄袭及抄袭程度的参考，以及论文是否通过的标准之一，毕业论文最终成绩以导师评阅意见、专家评审意见、答辩结果为准。

学生通过“论文写作”>“我的论文”>稿件列表处查看重复率检测结果。



**重点强调：上传重复率超高的稿件是违纪行为!!! 论文质量的高低不一而论，但学术道德的基本底线必须人人遵守!!!**

**指导教师**在指导过程中有权在终稿环节任一时段对指导

通过的论文予以“定稿”。学生稿件一旦“定稿”，则不再有修改、提交机会。根据相关规定，学生在论文系统上传的稿件经认定存在抄袭等学术不端行为的，学院及导师绝无宽容，将依法依规严肃处理。因此，学生在确保稿件重复率达标后再提交到论文系统，务必自查自纠，对上传的每一个字负责。

学生应遵守论文写作规范，践行科研诚信准则，提高文献检索能力，了解并尊重他人的知识产权，维护学校声誉，尊重教师的指导成果，严守底线、实事求是，独立完成具有高质量水平的论文。

为提高通过率，学生可通过我院毕业论文系统平台专属链接进入查重平台进行自检，按页面提示操作，检测次数不限。【注意：1.检测费用自行承担。当前批次内的学生均有一次免费检测机会、两次五折检测机会。2.自主查重平台与学院统一查重的平台一致，查重检测对比库含往届学生论文。3.学生自主检测结果（包括其他查重平台）仅供学生本人参考，不能作为学院统一查重检测结果。】

学生自主查重操作步骤如下：

第一步：登录论文系统后，点击左侧“论文写作”菜单下“自主查重”。自动跳转到查重平台。

【注意：自主查重链接为免注册、免输入直接跳转登录，若无法跳转，请向学习中心反馈。】

四川大学成人继续教育学院毕业论文系统

当前用户: 201031122208888 | 个人信息 | 未读短消息(0) | 退出

主菜单 << 首页

毕业论文系统

系统公告

我的信箱

论文写作

我的状态

我的论文

论文附件

论文资料

自主查重

帮助 查看

编号	发布人	公告对象	标题	附件	公告时间
1	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【格式(表格)类】01: 本科毕业论文(设计)格式样本	下载	2015-06-03 14:52:04
2	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【格式(表格)类】02: 网教本科毕业论文(设计)封面	下载	2015-12-08 10:34:46
3	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【格式(表格)类】03: 毕业论文工作表套(20230106)	下载	2021-09-29 14:55:46
4	管理员	学生 学习中心	【教程(指南)类】01: 网教本科毕业论文系统使用手册	下载	2018-12-28 10:38:56
5	管理员	学生 学习中心	【教程(指南)类】02: 网教学生论文常见问答汇总(20	下载	2017-08-17 19:18:11
6	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【教程(指南)类】03: 网教毕业论文选题的说明(202	下载	2015-06-03 14:36:16
7	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【教程(指南)类】04: 常用学术期刊网网址(2022121	下载	2018-11-06 15:45:46
	管理员	学生	【教程(指南)类】05: 【视频教程】毕业论文目录、排	下载	2020-05-26 16:13:04
	管理员	学生	【教程(指南)类】06: 对论文写作一窍不通?看这里—	下载	2022-06-01 09:23:27
	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【教程(指南)类】07: 网教本科毕业论文传统写作与管	下载	2023-01-14 11:01:56
	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【文件(规定)类】01: 《四川大学高等学历继续教育本	下载	2015-08-04 20:55:44
	超级管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【文件(规定)类】02: 《关于毕业论文抄袭、剽窃等学	下载	2018-06-05 11:06:02
	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【文件(规定)类】03: 网教本科各专业毕业论文字数要	下载	2015-12-08 15:20:53
	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【文件(规定)类】04: 网教学生撰写毕业论文(设计)	下载	2021-06-18 16:50:22
	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	【文件(规定)类】05: 四川大学网络教育学生学位申请	下载	2013-12-10 10:45:30
	管理员	教师 学生 网络学院 学习中心 办学学院 系统管理	四川省教育厅文件《四川省本科毕业论文(设计)抽检实	下载	2023-10-10 15:48:56

每页显示 20 条, 共 16 条

首页 < 上一页 1 下一页 > 末页 | 1

点击专属链接进入查重平台进行自检，按页面提示操作。自主查重链接为免注册、免输入直接跳转登录，若无法跳转，请联系学习中心反馈

第二步：跳转到查重平台后，点击“大学生版”。

【注意：请勿选错检测的版本，否则检测结果会不准确。此页面会显示剩余优惠券数量，注意优惠券的使





**第五步：**开始检测后，平台开始进行检测，约 1-10 分钟左右完成检测，并生成报告。

【注意：1.若同时检测人数过多，会出现排队情况，等待检测时间可能较长，可稍后查询。2.检测完成后，可在线查看检测报告，或下载完整检测报告压缩包到本地浏览。3.学生可参照检测结果对稿件进行修改。】



【注意：查重结果仅供学生本人参考，毕业论文系统不会记录检测结果。】

【进入查重平台后，检测过程中遇到问题可咨询维普客服。客服热线：400-607-5550】

## 六、留言（邮箱）功能

1. 学生给指导教师留言操作

方法一：进入“论文写作”>“我的状态”：点击“给指导老师留言”进入操作即可



方法二：点击“我的信箱”>“发件箱”>“给老师留言”进入操作即可

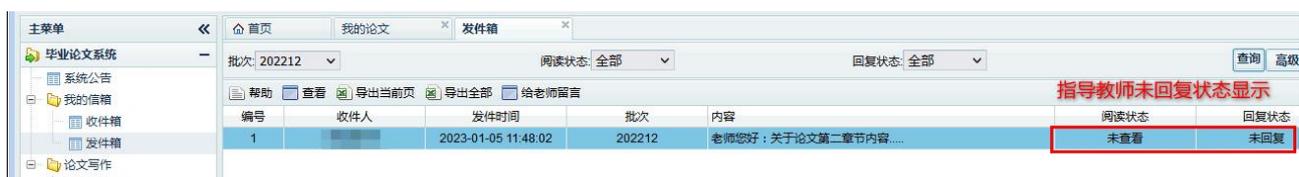


填写界面：



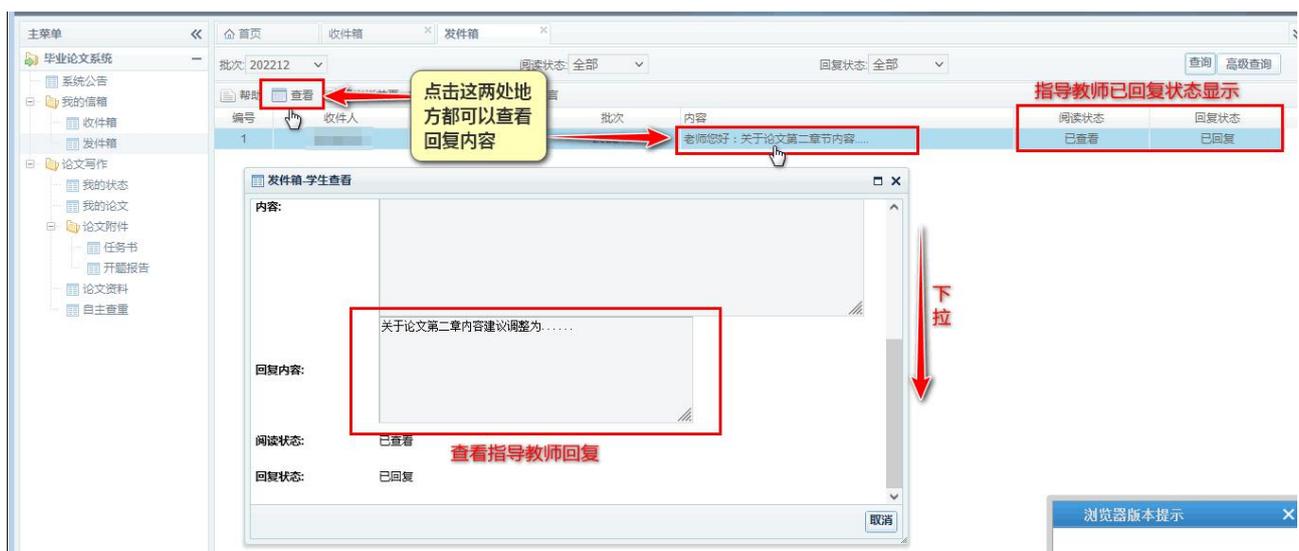
## 2. 学生查看留言记录操作

学生留言后，可看到本人的留言内容及教师评阅、回复状态



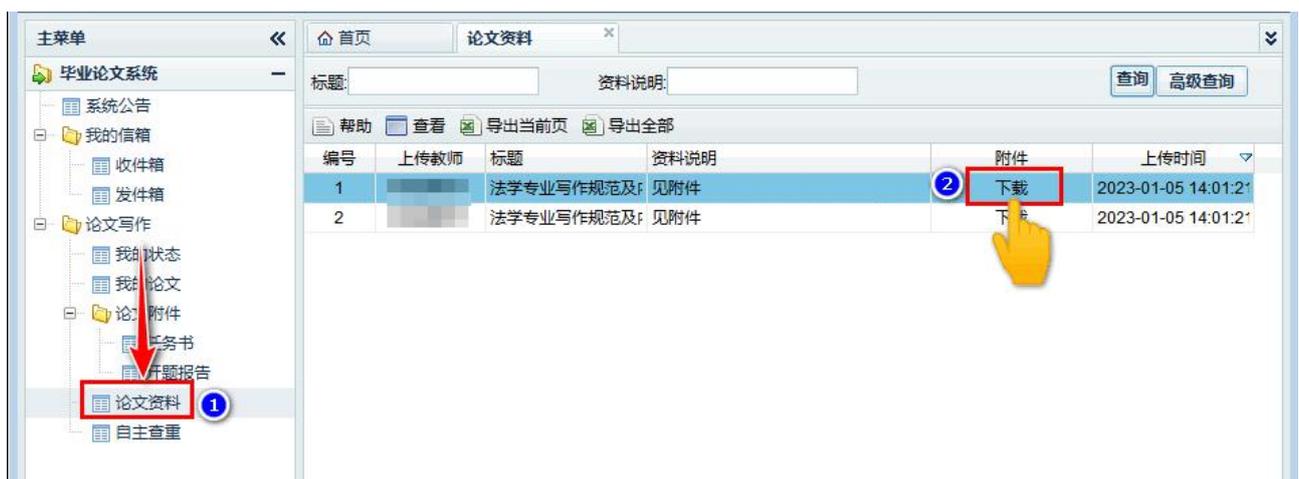
教师回复留言后，学生点击“查看”或点击内容栏内文字后均可查看教师回复内容

**注意：指导教师回复途径包括：系统邮箱、论文评语、批阅附件。**



## 七、论文资料查看、下载

若导师向学生提供了论文写作资料，学生点击“论文写作”>“论文资料”后即可进行查看、下载指导教师上传的论文资料，范文等。



## 八、指导教师评阅意见表下载

当学生论文写作通过后，由指导教师负责为学生填写《评阅意见书》。指导教师填写后，学生可在“我的状态”>“导出指导教师评阅意见”处进行下载，格式为PDF，需安装PDF阅读器进行查看。

**【注意：若指导教师未填写《评阅意见书》，则不会显示这个按钮。】**



## 九、毕业论文（设计）工作套表填写说明

学生需通过毕业论文系统完成“任务书”、“开题报告”的填写，不能由他人代填。

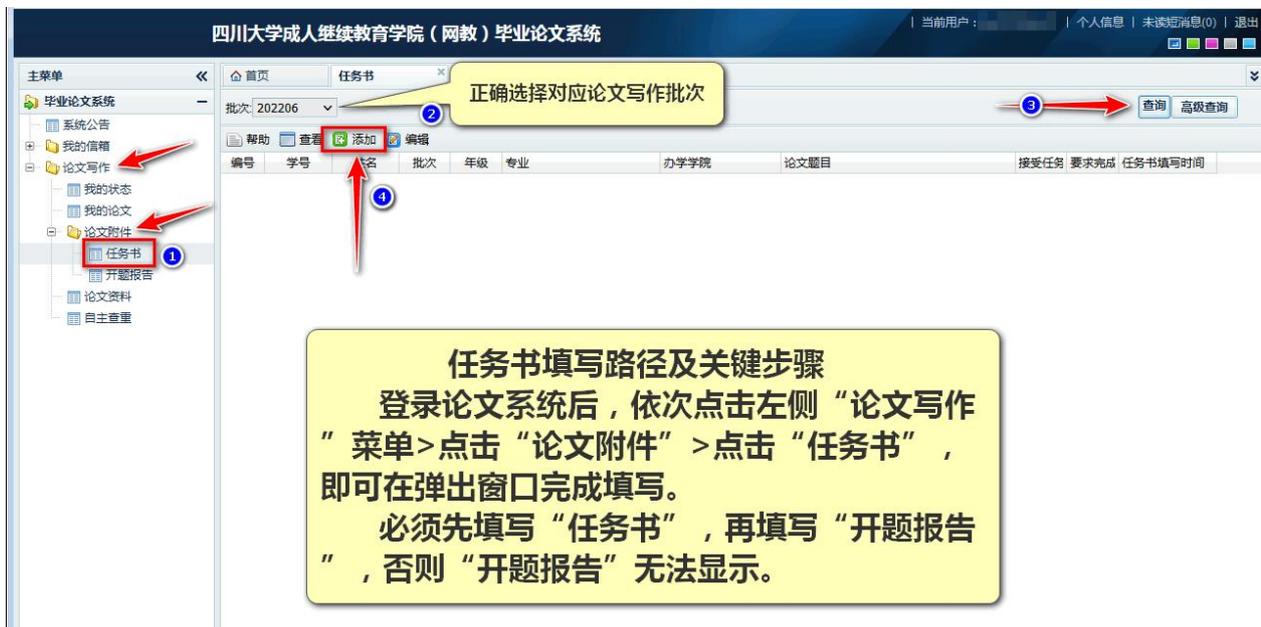
填写顺序：必须先填写“任务书”，再填写“开题报告”，否则“开题报告”无法显示。

填写时间：论文提纲、写作（终稿）阶段均可填写及修改，写作结束后经导师审定后定稿。

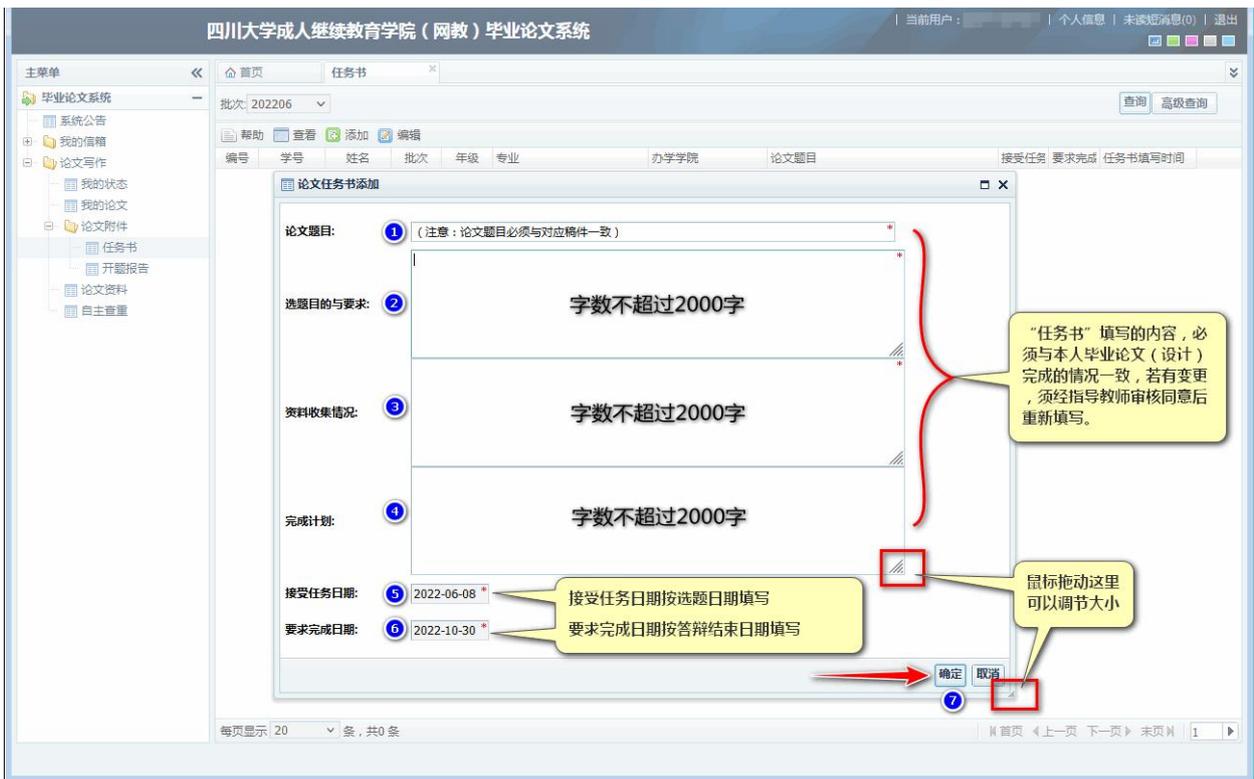
未完成附表填写的学生将无毕业申报资格。

### 1. 任务书填写路径及步骤：

登录论文系统后，依次点击左侧“论文写作”菜单>点击“论文附件”>点击“任务书”>选择“批次”>点击“查询”>点击“添加”按钮，即可在弹出窗口完成填写。如图所示：



填写界面



关于日期填写：

任务书“接受任务日期”及“要求完成日期”填写说明：

接受任务日期：拟定题目的日期。

完成日期：参加面答的学生按答辩日期填写；未申请面答的学生按终稿最后一稿的导师评阅时间填写。  
填写完毕后点击“确定”保存，若需修改，可点击上方工具栏“编辑”按钮：

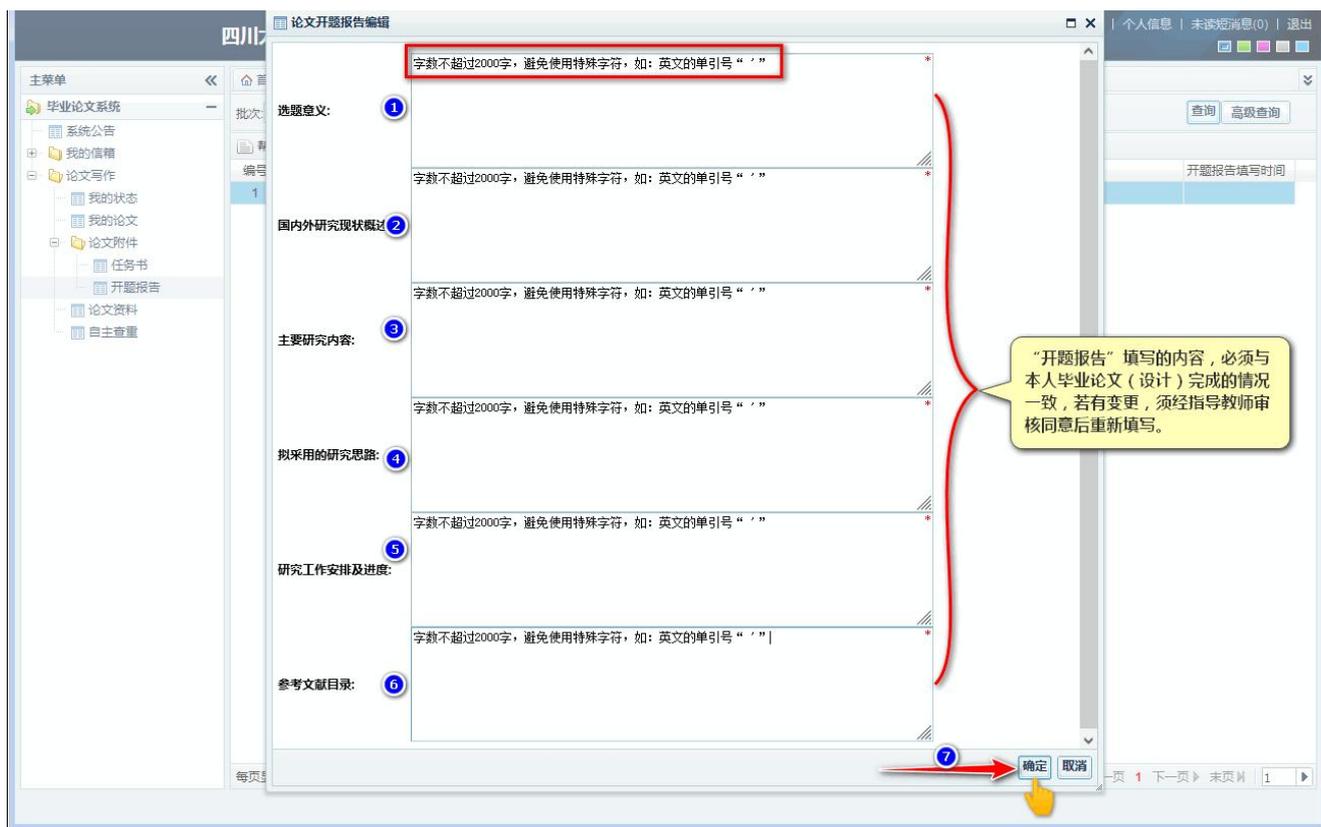


2. 开题报告填写路径及步骤：

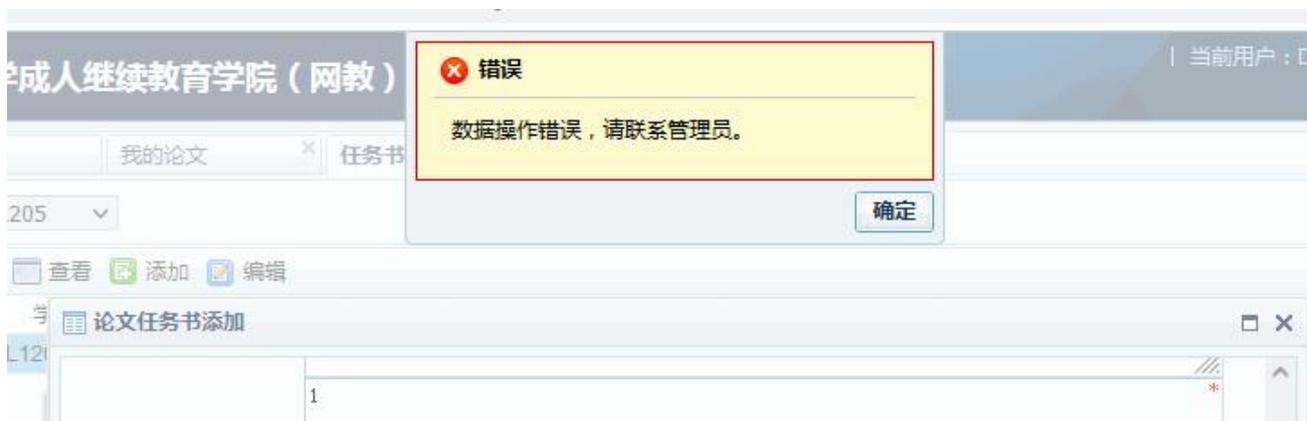
说明：学生在选题结束后应拟定毕业论文（设计）任务书并根据任务书的安排完成开题工作。



登录论文系统后，依次点击左侧“论文写作”菜单>点击“论文附件”>点击“开题报告”>选择“批次”>点击“编辑”按钮，即可在弹出窗口完成填写。如图所示：



填写完毕后点击“确定”保存，若需修改，可点击上方工具栏“编辑”按钮进行修改。



如出现错误提示，有几种情况需注意：①系统内每个填写框中字数建议不超过 2000 字；②不可使用特殊字符，如英文的单引号“'’”，幂次方符号“^”等；③重复提交内容：若同一批次已填写并提交了附表，则不可再次“添加”，修改只能“编辑”；④必填项目未填写完整。

## 十、论文最终成绩查询

按照“论文写作时间表”安排，“未申请答辩”及“已申请答辩”的学生论文最终成绩将同时发布。

学生通过“四川大学高等学历继续教育（成人教育）学生信息查询系统”查询论文最终成绩。若论文系统与学生信息查询系统成绩不一致，请及时向办学单位反馈。

“已申请答辩”的学生以答辩成绩作为最终成绩。

“未申请答辩”的学生以论文终稿写作成绩作为最终成绩。

最终成绩“不及格”原因，主要包含以下情形：

“未申请答辩”：①写作未通过；②重复率超 25%。

“已申请答辩”：①面答未通过；②缺席面答；③写作成绩未达标；④重复率超 15%；⑤专家评级未通过。

“最终成绩”学生查询途径

论文系统：论文写作→我的状态→页面右下角“论文最终成绩”。如下图：



### 十一、其他注意事项：

学生上传稿件出错可的原因：

1. 多个学生用一台电脑上传论文时容易报错

两个及以上的学生在同一台电脑上上传论文，若前一个学生提交后没有退出论文系统，之后的学生就再次登录论文系统，有可能出现错误提示。

这种情况的解决办法是：两个及以上的学生在同一台电脑上上传论文，若前一个学生提交后需点击论文系统中的“退出”按钮退出论文系统，后一个学生才能登录论文系统上传。

建议清空浏览器缓存后再操作

2. 浏览器版本不对，规定的浏览器版本为：



3. 提示文件类型不对



允许上传的文件类型为：doc、docx 格式。若有图片或其他格式附件，需以附件形式插入 Word 文档，并辅以文字说明。

4. 上传稿件的“文件大小”要求须在 40M 以内。